

**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN  
2018**



**MAESTROS EN SERVICIO**

**CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE BECAS 2018  
Y NOTAS PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN**

*Esta beca está dirigida a maestros de educación básica o maestros que trabajen en escuelas para la formación de maestros, que deseen realizar una investigación pedagógica en universidades japonesas, de principios de octubre de 2018 a finales de marzo de 2020, regresando a México al término de la beca para poner en práctica los conocimientos adquiridos en Japón.*

**Los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:**

- Ser de nacionalidad mexicana (no aplica doble nacionalidad japonesa)
- Ser menor de 35 años al 1 de abril del 2018 (Nacido después del 2 de abril de 1983)
- Ser graduado de la universidad o escuela normal para maestros
- Estar trabajando en escuela de gobierno como maestro de educación básica, en universidades pedagógicas o escuelas para la formación de maestros
- Tener mínimo 5 años de experiencia cumplidos al 1 de abril del 2018
- Hablar inglés en un nivel avanzado (550 puntos de TOEFL o nivel equivalente)
- Tener disposición para aprender el idioma japonés
- Tener buena salud física y mental

Para iniciar con el proceso de la candidatura agradeceremos que primero lea la convocatoria completa en inglés, las instrucciones escritas en el presente documento y la sección de Preguntas Frecuentes de la pag. web de la Embajada del Japón en México (URL: [http://www.mx.emb-japan.go.jp/itpr\\_es/00\\_000106.html](http://www.mx.emb-japan.go.jp/itpr_es/00_000106.html))

Después de haber leído toda la información, las personas que deseen despejar sus dudas, aclarar aspectos de la documentación, llenado de la solicitud, así como saber detalles de la vida de los estudiantes en Japón, podrán concertar una cita vía telefónica, para asistir a la plática informativa programada para el 2 de febrero de 2018, a las 15:30 hrs. al Tel: (55) 5211-0028 ext.556. La asistencia a la plática **no es un requisito obligatorio.**

## I. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA PARA MAESTROS EN SERVICIO 2018

Es importante que lo considere, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

| EVENUTO   | LUGAR  | FECHA Y HORA   |
|---|--|--|
| <b>PRIMERA ETAPA:</b>   |  |  |
| Apertura de la Convocatoria   |  | Miércoles 17 de enero de 2018                              |
| Plática Informativa<br><b>Previa Cita telefónica</b><br>(01-55)5211-0028 ext. 556             | Embajada del Japón<br>Paseo de la Reforma 243<br>Torre Mapfre Piso 9, Col.<br>Cuauhtémoc | Viernes 2 de febrero de 2018<br>Hora: 15:30 hrs.           |
| Fecha límite para la entrega de la documentación para la candidatura en la Embajada del Japón | Embajada del Japón<br>Paseo de la Reforma 243<br>Torre Mapfre Piso 9, Col.<br>Cuauhtémoc | Martes 20 de febrero de 2018<br>Hora: hasta las 13:00 hrs. |
| <b>SEGUNDA ETAPA:</b>   |  |  |
| Examen escrito  | Embajada del Japón<br>Paseo de la Reforma 243<br>Torre Mapfre Piso 9, Col.<br>Cuauhtémoc | Lunes 26 de febrero de 2018<br>Hora: 9:30 hrs.             |
| Entrevista  | Embajada del Japón<br>Paseo de la Reforma 243<br>Torre Mapfre Piso 9, Col.<br>Cuauhtémoc | Lunes 26 de febrero de 2018<br>Hora: 15:15 hrs.            |
| <b>TERCERA ETAPA:</b>   |  |  |
| Fecha límite para la entrega del certificado médico y el C.D. con la información escaneada.   | Embajada del Japón<br>Paseo de la Reforma 243<br>Torre Mapfre Piso 9, Col.<br>Cuauhtémoc | Lunes 12 de marzo de 2018<br>Hora: 18:00 hrs.              |

## II. PROCEDIMIENTO:

### [PRIMERA ETAPA]

1.- Para poder considerar su participación es indispensable ingresar su documentación en la Embajada del Japón en México (Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc), a más tardar el martes 20 de febrero de 2018, a las 13:00 hrs Las personas que viven en el interior de la República Mexicana podrán enviarla por mensajería, considerando la misma fecha de entrega.

### [SEGUNDA ETAPA]

Todos los candidatos que cumplan los requisitos, y que hayan ingresado su documentación se presentan al examen de idiomas.

- Para el examen de idiomas presentarse con 15 min. de anticipación, y traer consigo su identificación, lápiz, goma y sacapuntas.

- Los resultados de los exámenes se darán a conocer el mismo día a las 13:00 hrs.

- Los aspirantes que aprueben el examen de idiomas pasarán a la entrevista, a las 15:15 hrs.
- Independientemente de los requisitos de la Embajada del Japón en México, los candidatos deberán consultar y cumplir de manera simultánea y obligatoria los requisitos y trámites de la Secretaría de Educación Pública: [http://www.dgri.sep.gob.mx/6\\_bop\\_jms.html](http://www.dgri.sep.gob.mx/6_bop_jms.html). Así como los de la Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E.): <https://www.gob.mx/amexcid/acciones-y-programas/oferta-para-mexicanos>

**NOTA IMPORTANTE: SI LOS EXPEDIENTES NO SE RECIBEN COMPLETOS Y EN ORDEN, EL ASPIRANTE PERDERÁ EL DERECHO DE PASAR A LA SEGUNDA ETAPA.**

**[TERCERA ETAPA]**

Examen médico

- Solo los candidatos que aprueben la entrevista, deberán practicarse el examen médico. (Las personas que viven en el Interior de la República Mexicana, favor de considerar una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso, cuyos gastos corren por su cuenta).
- Los estudios para el examen médico se realizan en el laboratorio de su elección, y los resultados se llevarán para que un Doctor, designado por el Gobierno Japonés llene el certificado correspondiente, los gastos corren por cuenta del candidato.

*Una vez concluidas estas etapas, la documentación es enviada a Japón. El aspirante tendrá que esperar a que llegue el resultado, esto ocurre aproximadamente a finales del mes de agosto de 2018. La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico en cuanto se reciba en México.*

**III. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN**

Los aspirantes deberán entregar la documentación que se solicita en el punto No. 6 APPLICATION PROCEDURES, de la convocatoria en inglés, todos los documentos se entregarán con su respectiva traducción. La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe elaborarse respetando el formato del documento en español.

*La liga para bajar la convocatoria en inglés se encuentra en el punto VI de este documento.*

| No. | Documento   | Original | Copias en blanco y negro |
|-----|---|----------|--------------------------|
| ①   | Solicitud (tamaño A4)   | 1        | 2                        |
|     | 3 Fotografías recientes, de 4.5 X 3.5 (pegadas)   |          |                          |
| ②   | Hoja de selección de universidades (tamaño A4)  | 1        | 1                        |
| ③   | Certificado de calificaciones de la última universidad donde estudió/Escuela Normal para Maestros (En caso de que las calificaciones vengan en un sistema diferente, favor de entregar una tabla de equivalencia numérica expedida por la universidad). | 1*       | 2                        |
| ④   | Título de la última universidad donde estudió/Escuela Normal para Maestros  | 1*       | 2                        |
| ⑤   | Constancia de trabajo   | 1        | 2                        |

|   |  |     |   |
|---|--|-----|---|
| ⑥ | Carta de Recomendación llenada por el director de la escuela donde labora                                | 1   | 2 |
| ⑦ | Certificado médico (solamente los candidatos que aprueben todas las etapas del proceso)                  | 1   | 2 |
| ⑧ | Certificado que avale su nivel de conocimiento del idioma japonés (en caso de haber estudiado el idioma) | --- | 3 |

Numerar los documentos del ① al ⑧ con lápiz, en el extremo superior derecho en los 3 juegos.

\*Se acepta una fotocopia certificada por la universidad o notariada. Favor de no enviar el título original.

#### IV. **DETALLES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN**

**Antes de llenar los papeles, lea cuidadosamente la convocatoria completa en inglés**

(Liga para bajar la convocatoria en el punto VI).

La solicitud y la hoja de selección de universidades deberán venir en tamaño A4 (29.7 cm X 21 cm) con las fotos pegadas y firma originales (Liga para el formato se encuentra en el punto VI).

Sugerimos que al llenar los formularios se utilice un tipo de letra diferente y un tamaño un poco más grande, para que se identifiquen más fácilmente las respuestas.

##### ① **Solicitud:**

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora, **excepto el punto 1, primera fila de la solicitud:**

que se escribirá a mano en mayúsculas y minúsculas, con los acentos y tildes que lleven su nombre y apellidos, escribiéndolos en el siguiente orden:

|                        |  |  |   |
|------------------------|--|--|---|
| 自国語<br>Native language | Surname (姓)<br><b>Apellido paterno y materno</b> | Given name (名)<br><b>Primer nombre</b> | Middle name (ミドルネーム)<br><b>Segundo nombre</b> |
|------------------------|--|--|---|

A partir de la segunda fila: se comienza a escribir en computadora:

|                     |  |  |   |
|---------------------|--|--|---|
| アルファベット<br>Alphabet | Surname (姓)<br><b>Apellido paterno y materno</b> | Given name (名)<br><b>Primer nombre</b> | Middle name (ミドルネーム)<br><b>Segundo nombre</b> |
|---------------------|--|--|---|

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcan con una paloma en tinta negra dentro del cuadro .

- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, C.P. y país.

Por ejemplo:

|                             |   |               |        |
|-----------------------------|---|---------------|--------|
| 7.(1)現住所<br>Current Address | Calle Belizario Domínguez No. 1579, Edificio C,<br>Departamento 202<br>Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas<br>C.P. 03986 | 国名<br>Country | México |
|-----------------------------|---|---------------|--------|

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. En el caso del celular agregar un 1 después del 52 (sin el 044) No omitir los signos de +

Por ejemplo:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| (3)電話番号<br>Phone number | +52+777+1303 669 (home)<br>+521+777+4069875 (mobile) |
|-------------------------|--|

- En el punto 15:

- ✓ En la columna del nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en la dirección solo se escribe ciudad, estado y país.
- ✓ En “*inicio y término de los estudios*” hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria. Utilizar números en los meses.
- ✓ Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.

## ② Hoja de selección de universidades:

- Esta hoja se llenará de acuerdo al “Course Guide of Teacher Training Program 2018” cuya liga se encuentra en el punto VI de este documento.

- Deberá llenarse en computadora, sin abreviaturas, en inglés, siguiendo las mismas instrucciones del llenado de la solicitud.

- Favor de llenar las 5 opciones de universidad donde desee estudiar en Japón, colocando la clave del curso en orden de preferencia.

- Las fotografías son 3 y pueden ser en blanco y negro o a color, con una medida exacta de 4.5 X 3.5 c.m.

## ③ Certificado de calificaciones:

- Debe ser documento original.

- En caso de no poder entregar el certificado original podrá entregar una fotocopia certificada por la universidad, o notariada.

## ④ Título:

- Podrá entregar copia simple del título, pero, en caso de que su documentación sea enviada a Japón será necesario que el documento sea certificado o notariado.

## ⑤ Constancia de trabajo:

- Deberá ser expedida por la dirección de personal, e indicar la antigüedad.

## ⑥ Carta de recomendación:

- El llenado de la carta de recomendación deberá hacerlo el director de la escuela donde labora. La carta de recomendación puede venir en el formato que sugiere Monbukagakusho, o bien en formato libre, impresa en hoja membretada de la escuela con sello y firma del director de la misma.

No es necesario que venga en sobre cerrado ni con firma cruzada. Favor de no entregar más cartas de recomendación de la solicitada.

*La liga para bajar el ejemplo del formato de recomendación se encuentra en el punto VI de este documento.*

### **⑦ Certificado médico:**

- Solo los candidatos que aprueben todas las etapas entregarán el certificado médico. La Embajada les indicará los estudios a realizarse y el médico que llenará el certificado, (los gastos del certificado son pagados por el candidato).

### **⑦ Certificado de idioma japonés:**

- Solo en caso de tener estudios del idioma japonés. Este requisito no es obligatorio.

## **V. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA EMBAJADA DEL JAPÓN:**

Favor de considerar que el examen médico así como el título profesional con sello original o notariado solo se requerirán a los candidatos que aprueben el examen de idiomas y la entrevista.

Mientras tanto, el título profesional se entrega solo en copia simple. Y, el certificado médico se entrega hasta el final.

La documentación que se entrega en la Embajada deberá entregarse **sin perforaciones ni broches**, separada en 3 juegos dentro de un fólder tamaño carta de la siguiente manera:

#### **Juego 1.**

- Solicitud original (con fotografía original).
- Hoja de selección de universidades
- Documentos originales (o fotocopias con sello original de la institución o notariadas) y la traducción simple al inglés o japonés unida con un clip detrás de cada documento.

#### **Juego 2.**

- Fotocopia de la Solicitud (con foto original).
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento.

#### **Juego 3.**

- Fotocopia de la solicitud original con la foto y firma.
- Fotocopia de la hoja de selección de universidades.
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento

Independientemente de los requisitos de la Embajada del Japón en México, los candidatos deberán consultar y cumplir de manera simultánea los requisitos y trámites de la S.E.P. y de la S.R.E.:

[http://www.dgri.sep.gob.mx/6\\_bop\\_jms.html](http://www.dgri.sep.gob.mx/6_bop_jms.html).

<https://www.gob.mx/amexcid/acciones-y-programas/oferta-para-mexicanos>

**Para esta beca, la Embajada del Japón será la ventanilla única para la recepción de documentos, por lo que será necesario que el expediente se separe en tres sobres. Su contenido es responsabilidad de cada candidato:**

**Sobre 1: Documentos para la Embajada del Japón**

**Sobre 2: Documentos para la S.E.P.**

**Sobre 3: Documentos para la S.R.E.**

Todos los sobres pueden entregarse personalmente o por mensajería, y deberán contener al frente el nombre del candidato, teléfono con clave lada y correo electrónico.

Lugar de entrega: Embajada del Japón en México

At'n: Profra. María Solís

Dirección: Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9

Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500


Ciudad de México

Horario de recepción de documentos: En las fechas indicadas, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 hrs. o de 15:00 a 18:00 hrs.

**Entrega de la documentación en un C.D. regrabable:**

La entrega del C.D. será el mismo día que se entregue el certificado médico original, **al final de todo el proceso**. Toda la documentación (formularios, documentos y traducciones, examen médico) se entregará escaneada en un C.D. regrabable con su nombre, número, teléfono de contacto y correo electrónico, en el sobre del C.D.

**VI. PÁGINAS PARA BAJAR LA CONVOCATORIA EN INGLÉS, FORMATOS, "COURSE GUIDE FOR TEACHER TRAINING PROGRAM 2018" Y EXAMENES DE IDIOMAS DE AÑOS ANTERIORES:**

- ✧ Convocatoria completa en inglés y formatos para la solicitud y selección de universidades, exámenes de años anteriores (puede revisar los exámenes de inglés y japonés de Research Students):  
[http://www.studyjapan.go.jp/jp/smap\\_stopj-applications.html](http://www.studyjapan.go.jp/jp/smap_stopj-applications.html)
- ✧ Directorio para consultar las universidades: "Course Guide of Teacher Training Program 2018"  
[教員研修留学生各大学コースガイド一覧 \(PDF:602KB\)](#) 

**NOTAS:**

- ✓ Los candidatos preseleccionados deberán entregar su título universitario y certificado de estudios con sello en original de la universidad, o notariados el mismo día que entreguen el CD y el certificado médico.
- ✓ Los candidatos que aprueben la etapa de la entrevista deberán de sustituir las solicitudes que hayan entregado por solicitudes originales que se les entregarán al aprobar la entrevista.
- ✓ Al llenar la solicitud, favor de utilizar un tipo de letra diferente al que viene impreso en la solicitud, y un tamaño un poco más grande.
- ✓ La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe elaborarse respetando el formato del documento en español.
- ✓ Los documentos enviados a Japón, de las personas que hayan sido preseleccionadas no serán devueltos, aunque no se les otorgue la beca.

(FIN)