



**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN
2018**



CONVOCATORIA DE BECAS 2018 PERFECCIONAMIENTO DEL IDIOMA JAPONÉS

I. REQUISITOS:

- ✓ Ser de nacionalidad mexicana (no aplica nacionalidad doble japonesa)
- ✓ Haber nacido entre el 2 de abril de 1988 y el 1 de abril de 2000
- ✓ Estar estudiando una carrera universitaria, y regresar a concluirla al término de la beca
- ✓ Encontrarse estudiando una carrera universitaria y regresar a concluirla al término de la beca, la carrera deberá estar relacionada con la Licenciatura en Lengua y Cultura Japonesa o bien una carrera donde se estudien temas relacionados con Japón, por ejemplo: Relaciones Internacionales, Historia, Cultura, etc.
- ✓ Tener comprobante de estudios del idioma japonés
- ✓ Tener buen dominio del idioma japonés
- ✓ Tener buena salud física y mental

Para iniciar con el proceso de la candidatura agradeceremos que primero lea la convocatoria completa en inglés, las instrucciones escritas en el presente documento.

Después de haber leído toda la información, las personas que deseen despejar sus dudas, aclarar aspectos de la documentación, llenado de la solicitud, así como conocer detalles de la vida de los estudiantes en Japón, podrán concertar una cita vía telefónica, para asistir a una plática informativa el miércoles 7 de febrero a las 16:00 hrs. al TEL: (55) 5211-0028 ext. 556. **La asistencia a la plática no es un requisito obligatorio.**

II. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE PERFECCIONAMIENTO DEL IDIOMA JAPONÉS

Es importante que lo considere, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

EVENTO	LUGAR	FECHA Y HORA
PRIMERA ETAPA:		
Apertura de la Convocatoria		Miércoles 17 de enero de 2018
Fecha límite para la entrega de la documentación para la candidatura en la Embajada del Japón	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre, Piso 9 Col. Cuauhtémoc. C.P. 06500	Miércoles 21 de febrero de 2018 Hora límite: 13:00 hrs.

Plática Informativa Previa Cita telefónica (01-55)5211-0028 ext. 556	Embajada del Japón, Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre, Piso 9 Col. Cuauhtémoc	Miércoles 7 de febrero de 2018 Hora: 16:00 hrs.
SEGUNDA ETAPA:		
Examen escrito	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9 Col. Cuauhtémoc	Martes 27 de febrero de 2018 Hora: 9:30 hrs.
Entrevista	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9 Col. Cuauhtémoc	Martes 27 de febrero de 2018 Hora: 15:15 hrs.
TERCERA ETAPA:		
Fecha límite para la entrega del certificado médico y el C.D. con la información escaneada.	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9 Col. Cuauhtémoc	Lunes 12 de marzo de 2018 Antes de las 18:00 hrs.

III. PROCEDIMIENTO:

[PRIMERA ETAPA]

1.- Para poder considerar su participación es indispensable ingresar su documentación en la Embajada del Japón en México (Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500), a más tardar el Miércoles 21 de febrero de 2018, antes de las 13:00 hrs. Las personas que viven en el interior de la República Mexicana podrán enviarla por mensajería, considerando la misma fecha de entrega.

[SEGUNDA ETAPA]

- Todos los candidatos que hayan ingresado su documentación en tiempo y forma, y que cumplan los requisitos se presentan al examen.
- Para el examen llegar con 15 min. de anticipación, y traer consigo su identificación, lápiz, goma y sacapuntas.
- Los resultados se darán a conocer el mismo día a las 13:00 hrs.
- Los aspirantes que presenten y aprueben el examen pasarán a la entrevista el mismo día.

NOTA IMPORTANTE: ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITA LA EMBAJADA DEL JAPÓN, DEBERÁN ENTREGAR EN MISMO DÍA, LOS DOCUMENTOS QUE SOLICITA LA S.R.E. <https://www.gob.mx/amexcid/acciones-y-programas/oferta-para-mexicanos> SI LOS EXPEDIENTES NO SE RECIBEN COMPLETOS Y EN ORDEN, EL ASPIRANTE PERDERÁ EL DERECHO DE PASAR A LA SEGUNDA ETAPA.

[TERCERA ETAPA]

Examen médico

- Solo los candidatos que aprueben la entrevista, deberán practicarse el examen médico. (Las personas que viven en el interior de la República, favor de considerar una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso, los gastos corren por su cuenta).

- Los estudios para el examen médico se realizan en el laboratorio de su elección, y los resultados se llevarán para que un Doctor, designado por el Gobierno Japonés llene el certificado correspondiente.

Una vez concluidas estas etapas, la documentación es enviada a Japón. El aspirante tendrá que esperar a que llegue el resultado, esto ocurre aproximadamente a mediados del mes de agosto de 2018. La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico en cuanto se reciba en México.

IV. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

Los aspirantes deberán entregar la documentación que se solicita en el punto No. 6 APPLICATION PROCEDURES de la convocatoria en inglés, todos los documentos se entregarán con su respectiva traducción. La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe elaborarse respetando el formato del documento en español.

La liga para bajar la convocatoria en inglés se encuentra en el punto IV de este documento.

No.	Documento	Original	Copias en blanco y negro
①	Solicitud (tamaño A4)	1	1
	2 Fotografías de 4.5 X 3.5 (pegadas)		
②	Hoja de selección de universidades (tamaño A4)	1	1
③	Certificado de calificaciones de la universidad donde estudia actualmente. (En caso de que las calificaciones vengan en un sistema diferente, favor de entregar una tabla de equivalencia numérica expedida por la universidad).	1	1
④	Documento que pruebe que ha estudiado el idioma japonés por lo menos un año	1	1
⑤	Constancia de inscripción en la universidad	1	1
⑥	Carta de Recomendación llenada por el director general o director de carrera de la universidad, donde estudia.	1	1
⑦	Certificado médico (solamente los candidatos que aprueben todas las etapas del proceso)	1	1
⑧	Certificado que avale su nivel de conocimiento del idioma japonés	---	2

Numerar los documentos del ① al ⑧ con lápiz, en el extremo superior derecho en los 2 juegos.

V. DETALLES PARA EL LLENADO DE LA DOCUMENTACIÓN

Antes de llenar los papeles, lea cuidadosamente la convocatoria completa en inglés
(Liga para bajar la convocatoria en el punto VI).

La solicitud, la hoja de selección de universidades deberán venir en tamaño A4 (29.7 cm X 21 cm) con las fotos pegadas y firma original (Liga para el formato en el punto IV).

Sugerimos que al llenar los formularios se utilice un tipo de letra diferente y un tamaño un poco más grande, para que se identifiquen más fácilmente las respuestas.

① **Solicitud:**

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora, **excepto el punto 1, primera fila de la solicitud:**

自国語
Native language

que se escribirá a mano en mayúsculas y minúsculas, con los acentos y tildes que lleven su nombre y apellidos, escribiéndolos en el siguiente orden:

Surname (姓)	Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)
Apellido paterno y materno	Primer nombre	Segundo nombre

A partir de la segunda fila: se comienza a escribir en computadora:

アルファベット
Alphabet

Surname (姓)	Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)
Apellido paterno y materno	Primer nombre	Segundo nombre

- Las fotografías son 2 y pueden ser en blanco y negro o a color, con una medida exacta de 4.5 X 3.5 c.m.

La liga para bajar la hoja de selección de universidades se encuentra en el punto IV de este documento.

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcan con una paloma en tinta negra dentro del cuadro .

- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, C.P. y país.

Por ejemplo:

7.(1)現住所 Current Address	Calle Belizario Domínguez No. 1579, Edificio C, Departamento 202 Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas C.P. 03986	国名 Country	México
-----------------------------	---	---------------	--------

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. En el caso del celular agregar un 1 después del 52 (sin el 044) No omitir los signos de +

Por ejemplo:

(3)電話番号 Phone number	+52+777+1303 669 (home) +521+777+4069875 (mobile)
-------------------------	--

- En el punto 13 y 18:

- ✓ En la columna del nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en la dirección solo se escribe ciudad, estado y país.
- ✓ En “*inicio y término de los estudios*” hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria. Utilizar números en los meses.
- ✓ Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.

(Liga para el formato en el punto IV)

② Hoja de selección de universidades:

- Deberá llenarse en computadora, sin abreviaturas, en inglés, siguiendo las mismas instrucciones del llenado de la solicitud.
- Esta hoja se llenará de acuerdo al “Directorio para consultar las universidades 2018”.
La liga para bajar el directorio se encuentra en el punto IV de este documento.

③ Certificado de calificaciones de la universidad donde estudia actualmente:

- En el certificado, subrayar las materias cursadas que estén relacionadas con Japón.

⑥ Carta de recomendación:

El llenado de la carta de recomendación deberá hacerlo el director de la universidad o, el director de carrera, y en ella deberá especificar claramente las materias sobre Japón o relacionadas con Japón que el alumno ha cursado durante la carrera. La carta de recomendación puede venir en el formato que sugiere Monbukagakusho, o bien en formato libre, impresa en hoja membretada de la universidad con sello y firma del director de la misma.

No es necesario que venga en sobre cerrado ni con firma cruzada. Favor de no entregar más cartas de recomendación. Ni cartas diferentes a la solicitada.

La liga para bajar el formato de recomendación se encuentra en el punto IV de este documento.

Conformación del Expediente:

La documentación deberá venir **sin perforaciones ni broches**, separada en 2 juegos dentro de un folder tamaño carta de la siguiente manera:

Juego 1.

- Solicitud original (con foto original).
- Hoja de selección de universidades
- Documentos originales y la traducción simple unida con un clip, detrás de cada documento.

Juego 2.

- Fotocopia de la solicitud original con la foto y firma.
- Fotocopia de la hoja de selección de universidades.
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento

El expediente para la S.R.E. deberá venir por separado, en un sobre siguiendo las indicaciones y el orden que ellos indiquen.

Entrega de la documentación en un C.D. regrabable

Toda la documentación (formularios, documentos y traducciones, examen médico) se entregará escaneada en un C.D. regrabable con su nombre, número, teléfono de contacto y correo electrónico, en el sobre del C.D.

La entrega del C.D. será el mismo día que se entregue el certificado médico original.

IV. PÁGINAS PARA BAJAR LA CONVOCATORIA Y FORMATOS

http://www.studyjapan.go.jp/jp/smap_stopj-applications.html

✧ **Directorio para consultar las universidades 2018:**

http://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/ryugaku/1398173.htm

NOTAS:

- ✓ La solicitud, y la hoja de selección de universidades de los candidatos preseleccionados se tendrá que sustituir por los formularios originales, estos formularios se les entregarán una vez aprobada la segunda etapa. Los aspirantes que resulten preseleccionados, favor de tomar en consideración esta nota, ya que al final deberán de sustituir las solicitudes que hayan entregado para participar en el examen y entrevista.
- ✓ Los documentos enviados a Japón, de las personas que hayan sido preseleccionadas no serán devueltos, aunque no se les otorgue la beca.
- ✓ **Los documentos para la Embajada del Japón y para la S.R.E., pueden entregarse personalmente o por mensajería, y deberán contener al frente el nombre del candidato, teléfono con clave lada y correo electrónico.**

Lugar de entrega: Embajada del Japón en México

At'n: Profra. María Solís

Dirección: Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9

Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500

Ciudad de México

- ✓ **Horario de recepción de documentos: En las fechas indicadas, de lunes a viernes de 10:00 a 13:00 hrs. o de 15:00 a 18:00 hrs.**

(FIN)