



**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN
2022**



COLEGIO TECNOLÓGICO

El presente documento es una guía para poder participar en el proceso de la convocatoria en México, favor de leerlo y seguir las instrucciones.

Esta beca está dirigida a las personas las personas que desean realizar una carrera técnica, con duración de 4 años, incluyendo un año de estudio del idioma japonés en un colegio tecnológico en Japón.

Instrucciones:

- ✓ Agradeceremos que lean completa la convocatoria “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2022” (College of Technology Students) primero. El presente documento servirá como una guía complementaria.
- ✓ Por algunas circunstancias especialmente relativas a la contingencia sanitaria, en este año hay posibilidad de que el proceso de selección se cancele en cualquier momento o los solicitantes no puedan viajar a Japón incluso después de haber sido seleccionados como estudiantes becados.

La “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2022” (College of Technology Students), listado de los campos de estudio disponibles y los formatos requeridos se podrán descargar en la siguiente liga:

- ✧ **Documents for Application –College of Technology Students- Embassy Recommendation**

https://www.studyinjapan.go.jp/en/smap_stopj-applications_technology.html

Plática informativa: Debido a la situación sanitaria actual derivada del COVID-19, este año la plática informativa se realizará en la plataforma Zoom (cupo limitado) en la fecha señalada en el calendario, y será sólo para los candidatos que cumplan con los requisitos para participar en la convocatoria. Las dudas puntuales que surjan con respecto a lo visto en la plática podrán ser enviadas por e-mail a: becas@me.mofa.go.jp

I. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE COLEGIO TECNOLÓGICO 2022

Es importante considerar este calendario, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

EVENTO	LUGAR	FECHA Y HORA
PRIMERA ETAPA:		
Apertura de la Convocatoria		Miércoles 28 de abril de 2021
Plática Informativa (CUPO AGOTADO)	Plataforma: Zoom (la liga se enviará por correo electrónico)	Martes 18 de mayo de 2021 Hora: 15:30 hrs.
Registro electrónico para los que deseen escuchar la plática informativa en la plataforma asignada	Registro por correo electrónico a becas@me.mofa.go.jp	Del lunes 3 al viernes 7 de mayo de 2021, favor de no registrarse fuera de esas fechas
Recepción electrónica de la liga para participar en la Plática Informativa	La liga se enviará previamente a los registrados por correo electrónico	Miércoles 12 de mayo de 2021 Por la tarde
Período para el registro de la candidatura en la Embajada del Japón	Por correo electrónico a: becas@me.mofa.go.jp enviando el cuadro de registro del programa correspondiente 2022 con el FOLIO DEL SIGCA DE LA S.R.E, la Application Form llena y los comprobantes de inglés y de término del bachillerato solicitados por la Embajada.	Del jueves 29 de abril de 2021 al viernes 28 de mayo de 2021 Hora límite: 13:00 hrs. No se aceptará ningún registro entregado fuera de estas fechas y horario
Notificación para presentarse al examen de conocimientos	Por correo electrónico, de la Embajada del Japón a los candidatos.	Martes 1° de junio de 2021 Hora: 16:00 hrs.
SEGUNDA ETAPA:		
Examen de conocimientos (previa notificación de la Embajada del Japón)	Por definir PRESENCIAL EN LA CDMX	Lunes 21 de junio de 2021 Hora: 8:30 hrs.
Notificación para presentarse a la entrevista	Por correo electrónico	Lunes 21 de junio de 2021 Hora: Por definir
Entrevista y Entrega de la Documentación solicitada, para la Embajada del Japón y para la S.R.E.	Por definir PRESENCIAL EN LA CDMX	Martes 22 de junio de 2021 Hora: Por definir
Revisión de documentos	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	Miércoles 23 de junio de 2021 Hora: Por definir

TERCERA ETAPA:		
Fecha límite para la entrega de formularios originales, certificado médico y el CD con la información escaneada	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	Martes 13 de julio de 2021 Hora límite: 18:00 hrs. (Previa Cita telefónica)

II. PROCEDIMIENTO

[PRIMERA ETAPA]

PLÁTICA INFORMATIVA (Registro para la plática informativa): becas@me.mofa.go.jp

El cupo es limitado. No es un requisito obligatorio el escuchar la plática informativa, si no puede escucharla, de todos modos podrá participar en el proceso, solamente lea cuidadosamente los detalles escritos en el presente documento y siga las instrucciones.

Los candidatos que cumplan con los requisitos para participar podrán enviar el siguiente cuadro lleno en formato de Excel (**Favor de NO mandarlo en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (Google Drive, iCloud, etc.)**). Los interesados recibirán (en la fecha calendarizada) la liga de acceso y un número de participante para poder ingresar a la plática.

➤ **Registro para la plática de becas para Colegio Tecnológico 2022 (CUPO AGOTADO)**

REGISTRO ELECTRÓNICO EN LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EN LA S.R.E.

Es importante seguir las indicaciones de cada una de las Instituciones para su adecuado registro.

1.- Ingresar en el SIGCA intranet de la S.R.E. y subir los documentos que solicita en la siguiente liga:

<https://sigca.sre.gob.mx/login>

Convocatoria:

<https://www.gob.mx/amexcid/documentos/becas-monbukagakusho-2022-colegio-tecnologico?state=published>

2.- Una vez que terminó el registro en la S.R.E (y obtuvo el Folio del SIGCA de la S.R.E.), pasará al registro en la Embajada. Deberá enviar lleno **el cuadro que aparece en el siguiente enlace en Excel.**

Registro Electrónico en la Embajada del Japón:

Este año, para poder registrar las candidaturas, la Embajada del Japón en México solicita a los candidatos enviar por correo electrónico a: becas@me.mofa.go.jp entre el 29 de abril y el 28 de mayo de 2021 a más tardar a las 13:00 hrs. Los siguientes 4 archivos adjuntos (los 4 son indispensables):

1.-El formato "2022 APPLICATION FORM FOR JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP (COLLEGE OF TECHNOLOGY STUDENTS)" lleno.

2.- Copia escaneada del certificado de preparatoria o carta oficial de la preparatoria firmada por el director, que indique la fecha en que terminará su preparatoria y que no adeuda materias hasta el momento.

3.- Copia escaneada de la Constancia de conocimiento de idioma inglés, presentando cualquiera de los siguientes evaluaciones/certificado que solicita la S.R.E.:

- IELTS. Puntaje mínimo de 6.5 en el examen académico.

- Cambridge First Certificate in English (FCE) mínimo nivel B2; Advanced Certificate in English (CAE) o Certificate of Proficiency (CPE).

- TOEFL iBT (Internet Based Test). Puntaje mínimo de 90.

- TOEFL ITP (Institutional Testing Program). Puntaje mínimo de 550.

NOTA: Las evaluaciones IELTS y TOEFL son válidas por 2 años a partir de la fecha de examen. El resultado/certificado del examen Cambridge English no tiene fecha de caducidad.

4.- Deberá enviar lleno **el cuadro que aparece en el siguiente enlace en Excel**. El formato ya deberá llevar el Folio asignado por el SIGCA de la S.R.E. **Favor de NO mandarlo en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (Google Drive, iCloud, etc.)** No se aceptará ninguna aplicación fuera de las fechas y horario establecidos.

➤ ***Cuadro de registro Colegio Tecnológico 2022*** ([dar click](#))

Por favor no envíe documentos adicionales ni diferentes a los 4 solicitados.

Si le falta alguno de esos documentos en el momento de su registro, no se podrá considerar su candidatura.

La Embajada enviará un correo electrónico de respuesta confirmando su recepción, otorgando un número de registro, si en 3 días hábiles no recibe la confirmación de recepción del correo, llame por teléfono para verificar si se ha recibido su registro en la Embajada, antes de mandarlo de nuevo. Favor de considerar que los fines de semana y los días festivos no se revisa el correo.

[SEGUNDA ETAPA]

EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

La Embajada del Japón revisará las candidaturas recibidas y enviará un correo electrónico a los candidatos que se presentarán al examen de conocimientos.

- Para el examen de conocimientos deberán presentarse con 30 min. de anticipación, y traer consigo su identificación, el número de registro asignado, lápiz o lapicero, goma y sacapuntas.

- **No se permitirá el uso de calculadoras, graficadoras, ni otros materiales auxiliares para presentar los exámenes de conocimientos.**

- Por correo electrónico se les indicará si se presentarán a la entrevista.

ENTREVISTA

Los aspirantes que pasen a la entrevista, en ese momento tendrán que presentar personalmente los 3 folders con todos los documentos enlistados en el punto 9. APPLICATION DOCUMENTS de la "APPLICATION GUIDELINES JAPANESE GOVERNMENT (MEXT) SCHOLARSHIP FOR 2022 (COLLEGE OF TECHNOLOGY STUDENTS)", con su debida traducción al idioma inglés o japonés.

NOTA IMPORTANTE: SI LOS EXPEDIENTES NO SE RECIBEN COMPLETOS Y EN ORDEN, EL ASPIRANTE PERDERÁ EL DERECHO DE PASAR A LA ENTREVISTA.

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Los candidatos que reciban la notificación deberán presentarse a la Embajada del Japón para revisar el llenado de las solicitudes y los documentos entregados, se sugiere que en ese momento entreguen los originales o copias notariadas del certificado de estudios (si ya lo tienen).

[TERCERA ETAPA]

EXAMEN MÉDICO

Solo los candidatos que aprueben la entrevista, deberán practicarse el examen médico. Las personas que vienen del interior de la República consideren una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso (los gastos de estancia, estudios y cita médica corren por su cuenta).

Los estudios se realizarán en el laboratorio de su elección, y los resultados se llevarán a un Doctor, asignado por la Embajada del Japón quien llenará el certificado médico correspondiente, (favor de no hacer con anticipación el examen médico).

Esta tercera etapa concluye con la entrega los formularios originales, el certificado médico y el CD con toda su documentación escaneada, para ser enviados a Japón.

Aún concluidas las etapas mencionadas anteriormente, no significa que es el resultado final. El aspirante tendrá que esperar el resultado de la revisión que se realiza en Japón. Este resultado final se recibe aproximadamente a finales del mes de enero de de 2022. La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico.

III. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

Favor de leer y considerar que los documentos del punto No. 9. de la “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2022” (College of Technology Students). Adicionalmente al número de copias solicitadas en la Application Guidelines, favor de entregar un juego adicional de copias para la Embajada del Japón, en total deberán entregarse 3 juegos iguales, separados en folders, cada juego llevará la documentación con las traducciones simples (no oficiales) al inglés o japonés.

IV. DETALLES DEL LLENADO DE LA SOLICITUD Y SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

① Application Form:

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora, en mayúsculas y minúsculas, con los acentos y tildes que lleven su nombre y apellidos, escribiéndolos en el siguiente orden:

1. 氏名(アルファベット) Name (in alphabet)	姓 Surname	名 Given name	ミドルネーム Middle name
	Apellido paterno y materno	Primer nombre	Segundo nombre

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcarán automáticamente por el sistema con una paloma en tinta negra dentro del cuadro .
- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, C.P. y país.

Por ejemplo:

7.(1)現住所 Current Address	Calle Belisario Domínguez No. 1579, Edificio C, Departamento 202 Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas C.P. 03986	国名 Country	México
-----------------------------	--	---------------	--------

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. No omitir los signos de +

Por ejemplo:

(4)電話番号 Phone number	+52+777+1303 669 (home) +52+777+4069 875 (mobile)
-------------------------	--

- En el punto 9. se escribe el área de estudio del último año de la preparatoria, si no cursó ningún área de estudio en específico se indica como bachillerato general, y si ya está cursando la universidad se pone el nombre de la carrera.
- En el punto 10. Academic Record:
 - En la columna del nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en localización después de escribir el estado, añadir el país. Por ejemplo: Veracruz, México.
 - En “*inicio y término de los estudios*” hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria. Utilizar números en los meses.
 - Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.
- Las fotografías pueden ser en blanco y negro o a color, con una medida exacta de 4.5 X 3.5 c.m. y deben ir pegadas a cada solicitud.
- Para responder el punto 14, consultar el listado de Campos de Estudio: “ (Majors and Related Key Terms for Fields of Study)”

② **Academic transcript(s) for all school years of school/university attended:**

Para este punto, puede entregar el historial, o Kardex, o boletas de calificaciones de la preparatoria, que son documentos que llevan las materias cursadas, fecha y calificaciones obtenidas, este documento debe ser original o fotocopia, con sello original. Si concluye la preparatoria en el mes de julio, puede entregar de manera provisional el historial hasta el 5° semestre. Una vez que reciba el historial completo, deberá entregarlo como se indica al inicio de este punto. Si ya está cursando la carrera, también deberá entregar las calificaciones de los semestres cursados.

③ **Certificate (s) of graduation of school/university attended:**

Para este punto, puede entregar una fotocopia con sello original o notariado del certificado de la preparatoria o bachillerato. En el caso de los candidatos que reciben el certificado en el mes de julio o agosto, podrán entregar provisionalmente una carta de la escuela que indique la fecha en la que recibirán el certificado. Una vez que lo reciban deberán entregarlo como se indica al inicio de este punto.

④ Recommendation letter from either principal or teacher of last school attended:

La carta de recomendación debe ser del director de la escuela o de algún maestro, de la escuela más reciente, puede venir en el formato sugerido por Monbukagakusho, o bien en formato libre pero debe ser impresa en hoja membretada de la escuela, con sello y firma del director de la misma. No es necesario que venga en sobre cerrado ni con firma cruzada. Favor de no entregar la carta diferente a la solicitada.

⑤ Medical certificate:

Es necesario que se utilice el formato que se proporcionará por la Embajada del Japón en su momento.

⑥ Certificate of enrollment:

Es una constancia de Inscripción a la universidad. Solo lo presentan los candidatos que ya están cursando una carrera universitaria.

⑦ Certificate of language proficiency:

Entregar solo fotocopias de su certificado de inglés y japonés en caso de tenerlo, si presenta el JLPT incluir la hoja del puntaje.

Conformación del Expediente:

Los aspirantes deberán entregar la documentación que se solicita en el punto No. 9 de la "Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2022" (College of Technology Students) y explicada en este documento.

- La documentación deberá entregarse **sin perforaciones ni broches**, separada en 3 folders tamaño carta de la siguiente manera:

Folder 1.

- Solicitud original (con foto original)
- Documentos originales (o fotocopias con sello original o notariadas) y la traducción simple unida con un clip, detrás de cada documento.

Folders 2 y 3

- Fotocopia de la solicitud con la foto original y firma
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento.
✓ Favor de presentar fotocopias en blanco y negro de buena calidad.

- ✓ La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe de elaborarse respetando el formato del documento en español.

- Escanear en un CD toda la documentación (formularios, documentos, traducciones y certificado médico) para entregarla junto con el certificado médico original, escribiendo su nombre, teléfono de contacto y correo electrónico en el sobre del CD.

V. **LIGAS PARA BAJAR LOS EXAMENES ANTERIORES**

- ✧ **Exámenes de años anteriores (College of Technology Students):**

<https://www.studyinjapan.go.jp/en/planning/scholarship/application/examination.html>

NOTAS:

- ✓ La solicitud, de los candidatos preseleccionados deberá sustituirse por el formulario original que se les entregará en su oportunidad. Las personas de provincia deberán de traer consigo un USB que contenga su formulario lleno, para imprimirlo en el original, y sustituir el que hayan entregado el día de la entrevista.
- ✓ La Embajada del Japón sí devuelve los documentos de los candidatos que no hayan sido preseleccionados, por lo que les pedimos recogerlos (previa cita) o enviar una guía de pre-pagada de DHL, antes del 29 de octubre del 2021. Sin embargo, los documentos enviados a Japón de las personas que hayan sido preseleccionadas, **NO SERÁN DEVUELTOS**, aunque no se les otorgue la beca.
- ✓ Cualquier duda relacionada con el presente documento favor de dirigirla a: becas@me.mofa.go.jp
- ✓ Cualquier duda relacionada con el trámite y documentos de la S.R.E. (AMEXCID) favor de dirigirla a: infobecas@sre.gob.mx

(FIN)