



**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN  
2021**



**MAESTROS EN SERVICIO**

*Esta beca está dirigida a maestros de educación básica o maestros que trabajen para la formación de maestros, en escuelas de gobierno, que deseen realizar una investigación pedagógica en universidades japonesas, de principios de octubre de 2021 a finales de marzo de 2023, regresando a México al término de la beca para poner en práctica los conocimientos adquiridos en Japón.*

- ✓ Agradeceremos que lean primero completa la convocatoria **“Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2021” (Teacher Training Students)**. El presente documento servirá como una guía complementaria.
- ✓ **Por algunas circunstancias especialmente relativas a la contingencia sanitaria, en este año hay posibilidad de que el proceso de selección se cancele en cualquier momento o los solicitantes no puedan viajar a Japón incluso después de haber sido seleccionados como estudiantes becados.**

*Requisitos básicos para participar:*

- Ser de nacionalidad mexicana (no aplica doble nacionalidad japonesa)
- Haber nacido después del 2 de abril de 1986
- Ser graduado de la universidad o escuela normal para maestros
- Estar trabajando en escuela de gobierno como maestro de educación básica, en universidades pedagógicas o escuelas para la formación de maestros
- Tener mínimo 5 años de experiencia como maestros en instituciones educativas, cumplidos al 1 de octubre del 2021
- Tener disposición para aprender el idioma japonés
- Tener buena salud física y mental
- Regresar a México al término de la beca y reanudar su trabajo como docente en su institución educativa

**La Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2021 (Teacher Training Students) y los formatos requeridos para la Embajada del Japón se podrán descargar en la siguiente liga:**

- ✧ **Documents for Application - Embassy Recommendation:**  
<https://studyinjapan.go.jp/en/smap-stopj-applications-teacher.html>
- ✧ **Consulta para revisar exámenes de años anteriores:**  
<https://studyinjapan.go.jp/en/planning/scholarship/application/examination/index.html>
- ✧ **Directorio para consultar las universidades “Course Guide of Teacher Training Program 2021”:**  
[https://www.mext.go.jp/content/20210108-mxt\\_gakushi02-000011717\\_1.pdf](https://www.mext.go.jp/content/20210108-mxt_gakushi02-000011717_1.pdf)

Después de haber leído toda la información contenida en el presente documento así como en las ligas del mismo, los maestros que deseen despejar sus dudas, aclarar aspectos de la documentación, podrán hacer preguntas puntuales que surjan y que no estén contenidas en esta guía o en la Application Guidelines en la **Plática informativa en línea a realizarse el 29 de enero** (es necesario el registro previo). No se responderán dudas que ya estén explicadas en el presente documento. **No es un requisito obligatorio** el participar en dicha plática para la aplicación de la beca y solamente tendrán acceso los maestros que cumplan con los requisitos para participar en la presente convocatoria.

**I. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA PARA MAESTROS EN SERVICIO 2021:**

Es importante que lo considere, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

EVENTO	LUGAR	FECHA Y HORA
<b>PRIMERA ETAPA:</b>		
Apertura de la Convocatoria		Miércoles 13 de enero de 2021
Registro electrónico para los que deseen escuchar la plática informativa en la plataforma asignada	Registro por correo electrónico a <a href="mailto:becas@me.mofa.go.jp">becas@me.mofa.go.jp</a>	Del lunes 18 al viernes 22 de enero de 2021, favor de no registrarse fuera de esas fechas
Recepción electrónica de la liga para participar en la Plática Informativa	La liga se enviará previamente a los registrados por correo electrónico	Lunes 25 de enero de 2021 Por la tarde
Plática informativa	Plataforma por definir	Viernes 29 de enero de 2021 Hora: 15:30 hrs.
Registro electrónico de la candidatura	Por correo electrónico a la Embajada del Japón: <a href="mailto:becas@me.mofa.go.jp">becas@me.mofa.go.jp</a>	Fecha y hora límite para el envío electrónico a la Embajada del Japón Lunes 15 de febrero de 2021 Hora límite: 13:00 hrs.
<b>SEGUNDA ETAPA:</b>		
Notificación de la Embajada del Japón a los candidatos para presentarse a los exámenes de idiomas	Por correo electrónico	Miércoles 17 de febrero de 2021
Examen escrito (Solo los candidatos confirmados por la Embajada del Japón en México)	<b>PRESENCIAL</b> Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc	Lunes 22 de febrero de 2021 Hora: 9:30 hrs.

Entrevista	<b>PRESENCIAL</b> Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc	Lunes 22 de febrero de 2021 Hora: 15:30hrs.
<b>TERCERA ETAPA:</b>		
Fecha límite para la entrega del certificado médico, documentos notariados y el C.D. con la información escaneada.	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc	Martes 2 de marzo de 2021 Antes de las 18:00 hrs. (previa cita telefónica)

## II. PROCEDIMIENTO:

### [PRIMERA ETAPA]

#### **1. PLÁTICA INFORMATIVA** (Registro para la plática informativa): [becas@me.mofa.go.jp](mailto:becas@me.mofa.go.jp)

No es un requisito obligatorio el escuchar la plática informativa, sin embargo, en ella se proporcionarán los detalles para la entrega de la documentación y se hablará sobre la beca y vida en Japón.

Los maestros que cumplen con los requisitos para participar podrán enviar el siguiente cuadro lleno en formato de Excel (**Favor de NO mandarlo en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (Google Drive, iCloud, etc.)**). Los interesados recibirán (en la fecha calendarizada) la liga de acceso y un número de participante para poder ingresar a la plática.

➤ **Registro para la plática de becas para Maestros en Servicio 2021** ([dar click](#))

#### **2. REGISTRO ELECTRÓNICO EN LA EMBAJADA DEL JAPÓN, S.E.P. Y S.R.E.**

- Independientemente de los requisitos de la Embajada del Japón en México, los candidatos deberán consultar y cumplir de manera simultánea y obligatoria los requisitos y trámites de la Secretaría de Educación Pública (S.E.P.), así como los de la AMEXCID, Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E.), coordinando directamente con dichas instituciones.

(S.E.P.): [https://www.dgpempyc.sep.gob.mx/6\\_bop\\_jms.html](https://www.dgpempyc.sep.gob.mx/6_bop_jms.html)

(S.R.E.): <https://www.gob.mx/amexcid/documentos/becas-monbukagakusho-2021-maestros-en-servicio?state=published>

**Es importante seguir las indicaciones de cada una de las Instituciones para su adecuada postulación.**

Una vez que terminó el registro en la S.R.E obteniendo el Folio del SIGCA de la S.R.E., realizará el registro en la Embajada del Japón en México.

#### **Registro Electrónico en la Embajada del Japón en México:**

Este año, para poder registrar las candidaturas, la Embajada del Japón en México solicita a los candidatos enviar los siguientes archivos adjuntos (los 5 son indispensables) por correo electrónico a: [becas@me.mofa.go.jp](mailto:becas@me.mofa.go.jp) a más tardar el lunes 15 de febrero de 2021 a las 13:00 hrs. No se podrá recibir o aceptar posterior a esta fecha y hora.

- 1.- El formato de solicitud "Application Form 2021 Teacher Training Students" lleno.
- 2.- Copia escaneada del certificado de la última universidad o escuela normal para maestros en la que estudió.
- 3.- Copia escaneada del título universitario o de la Escuela Normal para Maestros.
- 4.- Constancia de servicio, escaneada que demuestre su antigüedad como maestro(a) de Educación Básica.

5.- Enviar lleno el cuadro que aparece en el siguiente enlace en Excel. Favor de NO mandarlo en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (Google Drive, iCloud, etc).

➤ **Cuadro de registro de Candidatura Maestros en Servicio 2021 ([dar click](#))**

Por favor no enviar documentos adicionales ni diferentes a los 5 solicitados. Tampoco documentos solicitados por la S.E.P. y la S.R.E.

Si falta alguno de esos documentos en el momento de su registro, no se podrá considerar su candidatura.

La Embajada enviará un correo electrónico de respuesta confirmando su recepción, otorgando un número de registro para presentarse al examen de idiomas, si en 3 días hábiles no recibe la confirmación de recepción del correo, llame por teléfono para verificar si se ha recibido su registro en la Embajada, antes de mandarlo de nuevo. Favor de considerar que los fines de semana y los días festivos no se revisa el correo.

Las personas que no se registren en el SIGCA de la S.R.E., que no envíen su candidatura a la S.E.P. o que no envíen por correo electrónico su registro electrónico a la Embajada del Japón en tiempo y forma, no serán consideradas para el proceso de obtención de la beca.

#### **[SEGUNDA ETAPA]**

##### **EXAMEN ESCRITO Y ENTREVISTA**

Los candidatos que reciban el correo de confirmación deberán presentarse al examen de idiomas (inglés y japonés) y entregar en ese momento los documentos físicos solicitados por la Embajada del Japón.

**NOTA IMPORTANTE: SI LOS EXPEDIENTES NO SE RECIBEN COMPLETOS Y EN ORDEN, EL ASPIRANTE PERDERÁ EL DERECHO DE PRESENTAR EL EXAMEN DE IDIOMAS.**

- El mismo día, a las 13:00 hrs. se indicará por correo electrónico a los que se presentarán a la entrevista.

#### **[TERCERA ETAPA]**

##### **EXAMEN MÉDICO Y REVISIÓN DE DOCUMENTOS**

- Solo los candidatos a los que se les indique, deberán practicarse el examen médico. (Las personas que viven en el Interior de la República Mexicana, favor de considerar una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso, cuyos gastos corren por su cuenta).

- Los estudios para el examen médico se realizan en el laboratorio de su elección y los resultados se llevarán a un Doctor designado por el Gobierno Japonés para que llene el certificado correspondiente, los gastos de los estudios médicos y consulta corren por cuenta del candidato.

- El día que se revisen los documentos se les entregarán los formularios originales para ser llenados. (previa cita)

-En el momento de entregar el Certificado Médico original, se deberá entregar también los formularios originales llenos y las copias certificadas o notariadas del certificado de estudios y del título con su respectiva traducción. Todos los documentos y sus traducciones deberán ir escaneados en un CD, que también se entregará el día que entreguen el Certificado Médico.

*Concluidas estas etapas, la documentación es enviada a Japón. El candidato tendrá que esperar a que llegue el resultado, esto ocurre aproximadamente a mediados del mes de agosto de 2021. La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico en cuanto se reciba en México.*

### III. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA EMBAJADA DEL JAPÓN EN MÉXICO:

Los aspirantes deberán entregar la documentación que se solicita en el punto No. 7 APPLICATION DOCUMENTS de la convocatoria en inglés (APPLICATION GUIDELINES), todos los documentos se entregarán con su respectiva traducción al inglés. La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe elaborarse respetando el formato del documento en español.

No.	Documento	Original	Copias en blanco y negro
①	Application Form ( Solicitud )	1	2
	3 Fotografías recientes, de 4.5 X 3.5 (pegadas)		
②	Placement Preference Application Form	1	1
③	Certified grade transcript for each academic year from the last university/teacher training school attended*	1*	2
④	The Diploma from the last university/teacher training school attended *	1*	2
⑤	Certificate of employment	1	2
⑥	Recommendation letter from the immediate supervisor at work	1	2
⑦	Medical Certificate (solamente los candidatos que aprueben todas las etapas del proceso)	1	2
⑧	Certificate of Japanese language ability (en caso de haber estudiado el idioma)	---	3

Numerar los documentos del ① al ⑧ con lápiz, en el extremo superior derecho en los 3 juegos.

\*Se acepta una fotocopia certificada por la universidad o notariada. Favor de no enviar el título original.

Nota. El día de los exámenes sugerimos entregar copias simples del Certificado de calificaciones y del Título, y el día que entregue el certificado médico, entregar las copias certificadas o notariadas en original.

### IV. EXPLICACIÓN Y DETALLES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS Y SOBRE LA DOCUMENTACIÓN:

#### ① Solicitud:

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora.
- El nombre y apellidos se escriben tal y como aparece en su pasaporte, escribiéndolos en el siguiente orden:

1. 氏名 Name	アルファベット Alphabet	Surname (姓) <b>Apellido paterno y materno</b>	Given name (名) <b>Primer nombre</b>	Middle name (ミドルネーム) <b>Segundo nombre</b>
---------------	---------------------	--	--	---

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcan automáticamente con una paloma dentro del cuadro .

- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, C.P. y país.

Por ejemplo:

7.(1)現住所 Current Address	Calle Belizario Domínguez No. 1579, Edificio C, Departamento 202 Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas C.P. 03986	国名 Country	México
-----------------------------	---	---------------	--------

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. No omitir los signos de +

Por ejemplo:

(3)電話番号 Phone number	+52+777+1303 669 (home) +52+777+4069 875 (mobile)
-------------------------	--

- En el punto 15:

- ✓ En la columna del nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en la dirección solo se escribe el estado y la ciudad
- ✓ En *“inicio y término de los estudios”* hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria. Utilizar números en los meses.
- ✓ Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.

La solicitud original se recibirá el día de la revisión de documentos.

② Placement Preference Application Form (Hoja de selección de universidades):

- Esta hoja se llenará consultando el “Course Guide of Teacher Training Program 2021”
- Deberá llenarse en computadora, sin abreviaturas, en inglés, siguiendo las mismas instrucciones del llenado de la solicitud.
- Favor de llenar las 5 opciones de universidad donde desee estudiar en Japón, colocando la clave del curso en orden de preferencia.

③ Certified grade transcript for each academic year from the last university/teacher training school attended:

- Es el Certificado de calificaciones de la última universidad donde estudió/Escuela Normal para Maestros (En caso de que las calificaciones vengan en un sistema diferente, favor de entregar una tabla de equivalencia numérica expedida por la universidad)
- Podrá entregar una fotocopia certificada por la universidad, o notariada.
- En un principio podrá entregar copia simple, en caso de que su documentación sea enviada a Japón será necesario que el documento sea certificado o notariado.

④ The Diploma from the last university/teacher training school attended:

- Es el Título de la última universidad donde estudió/Escuela Normal para Maestros
- Podrá entregar copia simple del título, pero, en caso de que su documentación sea enviada a Japón será necesario que el documento sea certificado o notariado.

⑤ Certificate of employment:

- La constancia de trabajo deberá ser expedida por la dirección de personal de la S.E.P., indicando la antigüedad.

⑥ Recommendation letter from the immediate supervisor at work:

- El llenado de la carta de recomendación deberá hacerlo el director de la escuela donde labora. La carta de recomendación puede venir en el formato que sugiere Monbukagakusho, o bien en formato libre, impresa en hoja membretada de la escuela con sello y firma del director de la misma. No es necesario que venga en sobre cerrado ni con firma cruzada. Favor de no entregar más cartas de recomendación de la solicitada.

⑦ Medical Certificate:

- Solo los candidatos que aprueben todas las etapas entregarán el certificado médico. La Embajada les indicará los estudios a realizarse y el médico que llenará el certificado, (los gastos del certificado son pagados por el candidato). Favor de no realizar antes el certificado médico.

⑧ Certificate of Japanese language ability:

- Solo en caso de tener estudios del idioma japonés. Este requisito no es obligatorio.

**V. ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA EMBAJADA DEL JAPÓN:**

La documentación que se entrega en la Embajada solicitada en el punto No. 7 APPLICATION DOCUMENTS, de la APPLICATION GUIDELINES, deberá entregarse **sin perforaciones ni broches**, separada en 3 juegos dentro de en un folder tamaño carta de la siguiente manera:

**Juego 1:**

- Solicitud original (Application Form con fotografía original pegada).
- Hoja de selección de universidades (Placement Preference Application Form)
- Documentos originales o fotocopias con sello original de la institución o notariadas, y su traducción simple al inglés o japonés unida con un clip detrás de cada documento, (solo colocar un juego)

**Juego 2 y Juego 3:**

- Fotocopia de la Solicitud (con foto original pegada)
- Fotocopia de la Hoja de selección de universidades (Placement Preference Application Form)
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento (Colocar un juego con traducción en cada folder)

**Entrega de la documentación grabada en un CD:**

La entrega del CD será el mismo día que se entregue el certificado médico original, ***al final de todo el proceso.*** Toda la documentación (formularios, documentos y traducciones, examen médico) se entregará escaneada en un CD Anotar en el sobre de papel del CD: nombre, teléfono de contacto y correo electrónico.

**NOTAS:**

- ✓ Los candidatos preseleccionados deberán entregar su título universitario y certificado de estudios con sello en original de la universidad, o notariados el mismo día que entreguen el CD y el certificado médico.
- ✓ Los candidatos que aprueben la etapa de la entrevista deberán de sustituir las solicitudes que hayan entregado por solicitudes originales que se les entregarán al aprobar la entrevista.
- ✓ La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe elaborarse respetando el formato del documento en español.
- ✓ Los documentos enviados a Japón, de las personas que hayan sido preseleccionadas no serán devueltos, aunque no se les otorgue la beca.
- ✓ Las dudas con respecto a los documentos de cada institución deberán manifestarlas directamente a la institución correspondiente.
- ✓ Las dudas con respecto a la Application Guidelines y a la presente guía, podrán ser enviadas al correo: [becas@me.mofa.go.jp](mailto:becas@me.mofa.go.jp)

(FIN)