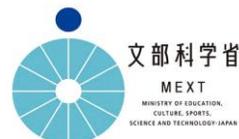


**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN
2024**



NIVEL POSGRADO

El presente documento es una guía para poder participar en el proceso de la convocatoria en México, favor de leerlo y seguir las instrucciones.

Esta beca está dirigida a las personas que desean realizar una maestría, doctorado o investigación específica en su área, en una universidad japonesa, iniciando los estudios en el mes de abril o en septiembre u octubre de 2024.

Instrucciones:

- ✓ Agradeceremos que lean completa la convocatoria “**Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2024**” (Research Students) primero. El presente documento solo servirá como una guía complementaria.
- ✓ En caso de circunstancias inevitables o imprevistas, el gobierno japonés se reserva el derecho de cambiar o cancelar la fecha de llegada, la beca o el contenido de lo escrito en la Application Guidelines, incluso después de haber sido seleccionados como estudiantes becados.

La Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2024 (Research Students) y los formatos requeridos se podrán descargar en la siguiente liga:

✧ **Documents for Application - Embassy Recommendation :**

<https://www.studyinjapan.go.jp/en/smap-stopj-applications-research.html>

Plática informativa: Este año los candidatos a la beca de posgrado podrán revisar la plática informativa que se ofreció para el 2022 disponible en la pág. de FB de la Asociación Mexicana de Exbecarios del Japón (AMEJ): <https://fb.watch/cNcg4rRtjW/> y tomarla solo como referencia.

Es importante considerar que deberá leer y seguir los requisitos para el posgrado 2024 así como el calendario escrito en el presente documento. Las dudas puntuales que surjan con respecto a lo visto en la plática podrán ser enviadas por e-mail a: becas@me.mofa.go.jp

I. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE POSGRADO 2024

Es importante considerar este calendario, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

EVENTO	LUGAR	FECHA Y HORA
PRIMERA ETAPA:		
Apertura de la Convocatoria		Viernes 28 de abril de 2023
Para referencia de la beca 2024, podrá revisar la plática que se ofreció para el 2022	FB de la Asociación Mexicana de Exbecarios del Japón (AMEJ): https://fb.watch/cNcg4RtjW/	
Período para el registro de la candidatura en la Embajada del Japón.	Por correo electrónico: becas@me.mofa.go.jp enviando el cuadro de registro Posgrado 2024 correspondiente lleno. (Deberá enviarse después de recibir el FOLIO DEL SIGCA de la S.R.E.)	Del martes 9 de mayo al jueves 25 de mayo de 2023 Hora límite: 13:00 hrs. No se aceptará ningún registro enviado antes, ni después de estas fechas y horario.
Notificación de la S.R.E. para presentarse al examen de idiomas	Por correo electrónico La S.R.E. notifica a los candidatos que se presentarán al examen	Jueves 15 de junio Hora: Por la tarde
SEGUNDA ETAPA:		
Examen de idiomas (previa notificación de la S.R.E y del registro por Internet en la Embajada)	PRESENCIAL EN LA CDMX S.R.E. Plaza Juárez No. 20 Col. Centro, CDMX SALA: Por definir	Lunes 19 de junio de 2023 Hora: 8:30 hrs.
Notificación para presentarse a la entrevista	Por correo electrónico S.R.E notifica a los candidatos	Martes 20 de junio de 2023 Por definir
Entrevistas	PRESENCIAL EN LA CDMX S.R.E. Plaza Juárez No. 20 Col. Centro, CDMX SALA: Por definir	Miércoles 21 de junio y jueves 22 de junio de 2023 Hora: Por definir
Resultados de las entrevistas	Por correo electrónico	Viernes 23 de junio de 2023 Hora: Por definir
Revisión de documentos	PRESENCIAL en la Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	Lunes 26 de junio de 2023 (Previa Cita telefónica)
TERCERA ETAPA:		
Entrega de Certificados para solicitar la carta de pre aceptación	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	En el momento que entreguen el certificado médico y el CD (Previa Cita telefónica)
Fecha límite para la entrega del certificado y título notariado, certificado médico	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	Lunes 31 de julio de 2023 Hora límite: 13:00 hrs. (Previa Cita telefónica)

y el CD con la información escaneada		
CUARTA ETAPA:		
Fecha límite para la entrega de las cartas de pre-aceptación recibidas de las universidades japonesas y hoja de preferencia de universidades actualizada	Embajada del Japón Por correo electrónico	Lunes 2 de octubre de 2023

II. PROCEDIMIENTO

[PRIMERA ETAPA]

REGISTRO ELECTRÓNICO EN LA EMBAJADA DEL JAPÓN Y EN LA S.R.E.

Es importante seguir las indicaciones de cada una de las Instituciones para su adecuado registro.

1.- Verificar la convocatoria de la S.R.E. en su página web:

<https://www.gob.mx/amexcid/documentos/becas-del-ministerio-de-educacion-cultura-deportes-ciencia-y-tecnologia-monbukagakusho-de-japon-2024-posgrado>

2.- Para obtener el folio de registro del SIGCA en la S.R.E. deberá ingresar en el SIGCA intranet de la S.R.E. y subir los documentos que solicita en la siguiente liga:

<https://sigca.sre.gob.mx/>

3.- Una vez que terminó el registro en la S.R.E (y obtuvo el Folio del SIGCA de la S.R.E.), pasará al registro en la Embajada. Deberá enviar solamente lleno **el cuadro que aparece en el siguiente enlace en Excel.**

➤ [**Cuadro de registro Posgrado 2024 \(dar click\)**](#)

Favor de NO mandarlo en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (Google Drive, iCloud, etc.) por correo electrónico a: becas@me.mofa.go.jp

Entre el 9 y el 25 de mayo de 2023 a más tardar a las 13:00 hrs. No se podrá recibir o aceptar ninguna aplicación fuera de estas fechas y horario.

La Embajada enviará un correo de respuesta automático y 3 días **hábiles** después enviará un correo electrónico otorgándole su número de registro ante la Embajada, si en 3 días hábiles no recibe su número de registro, llame por teléfono para verificar si se ha recibido su información en la Embajada, antes de mandar el cuadro nuevamente. Favor de considerar que los fines de semana y los días festivos

no se revisa el correo electrónico, y que si manda su registro el último día a la última hora tendrá que dejar pasar esos 3 días hábiles para recibir su número de registro.

Las personas que no se registren en el SIGCA de la S.R.E. o que no envíen por correo electrónico su cuadro de registro a la Embajada del Japón en tiempo y forma, no serán consideradas para el proceso de obtención de la beca.

[SEGUNDA ETAPA]

ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA EMBAJADA DEL JAPÓN, EXAMEN DE IDIOMAS Y ENTREVISTAS

1. Una vez evaluados los expedientes, los aspirantes con mejores resultados pasarán a la siguiente etapa, que son los exámenes de idiomas inglés y japonés, estos exámenes se presentan en la Ciudad de México y son presenciales. No se pueden realizar en línea.

Los exámenes de años anteriores pueden revisarse para su referencia en la página:

<https://www.studyinjapan.go.jp/en/planning/scholarship/application/examination/>

2. **Los resultados de los aspirantes de posgrado que deberán presentarse a los exámenes de idiomas los dará a conocer la S.R.E. a través del correo electrónico. REVISEN SU CORREO NORMAL ASI COMO SU CORREO BASURA.**

3. Para los exámenes de idiomas favor de presentarse con 30 min. de anticipación, y llevar su identificación, el número de registro asignado por la Embajada, lápiz, goma y sacapuntas.

4. Será la S.R.E. quien les notifique a los candidatos el día y hora para la entrevista.

El día de la entrevista deberá entregar las fotocopias con su respectiva traducción del expediente que solicita la Embajada del Japón (**3 juegos**), que corresponde al punto No. 9 de la "Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2024" (Research Students) (favor de no enviarlos antes).

SI EL ASPIRANTE NO ENTREGA LAS COPIAS DE LOS DOCUMENTOS COMPLETOS Y EN ORDEN, PERDERÁ EL DERECHO DE PASAR A LA ENTREVISTA. EL JUEGO DE DOCUMENTOS ORIGINALES CON SU TRADUCCIÓN SE ENTREGARÁ SOLAMENTE SI SE LE NOTIFICA QUE SUS PAPELES SERÁN ENVIADOS A JAPÓN

EXAMEN MÉDICO

- Solo los candidatos que aprueben la entrevista, deberán practicarse el examen médico. Las personas que vienen del interior de la República consideren una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso (los gastos corren por su cuenta).

- Los estudios se realizarán en el laboratorio de su elección, y los resultados se llevarán a un Doctor, designado por la Embajada del Japón quien llenará el certificado médico correspondiente, (favor de no realizar con anticipación el examen médico).

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

Los candidatos que reciban la notificación deberán presentarse a la Embajada del Japón para revisar el llenado de las solicitudes y los documentos entregados, se sugiere que en ese momento entreguen el

juego de los documentos originales con su traducción, que incluyen los originales o copias notariadas del certificado de estudios y del título. La revisión es presencial.

[TERCERA ETAPA]

SOLICITUD DE LAS CARTAS DE PRE ACEPTACIÓN

- Los candidatos que aprueben la entrevista, al hacer entrega del certificado médico y el CD, recibirán un certificado de la Embajada con el que deberán solicitar a 2 universidades japonesas de su elección la firma en la carta de pre aceptación (que se les entregará junto con el certificado de la Embajada). Sugerimos a los aspirantes revisar el directorio de universidades. Por favor no soliciten las cartas de pre aceptación hasta que la Embajada les entregue el certificado correspondiente para ello.
- El proceso para obtener las cartas de pre aceptación está descrito claramente en el punto No. 11. de la Application Guidelines, siga cuidadosamente las instrucciones para solicitarlas.
- La solicitud de las cartas de pre aceptación deberá enviarse a las universidades japonesas (nota: como máximo a las **2** universidades al mismo tiempo) a más tardar del 25 de agosto de 2023 (Fecha de Japón) No está permitido enviarla después de esa fecha (considerar la diferencia de horario entre México y Japón). Las universidades no darán respuesta inmediata, hay que considerar que toman alrededor de un mes para emitir su respuesta.

[CUARTA ETAPA]

ENTREGA DE LAS CARTAS DE PRE ACEPTACIÓN

Conforme vaya recibiendo las cartas de pre aceptación firmadas, deberá reenviarlas de inmediato por correo electrónico a la Embajada del Japón, y al tener las dos cartas de pre aceptación deberá enviar a la Embajada del Japón la “Hoja de selección de universidades” actualizada.

*** Fecha límite para enviar las cartas de pre aceptación junto con la Hoja de selección de universidades por mail a la Embajada del Japón: lunes 2 de octubre de 2023 a las 13:00 hrs.

El concluir las etapas mencionadas anteriormente, no significa que es el resultado final. El aspirante tendrá que esperar el resultado de la revisión que se realiza en Japón. Este resultado final se recibe entre en el mes de enero y febrero de 2024. La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico.

III. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

Favor de leer y considerar que los documentos del punto No. 9. De la “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2024” (Research Students). **Adicionalmente** al número de copias solicitadas en la Application Guidelines, favor de **entregar un juego más** para la Embajada del Japón, en total deberán entregarse 4 juegos iguales separados en folders, cada juego llevará la documentación con su traducción simple (no oficial) al inglés o japonés.

IV. DETALLES DEL LLENADO Y DE LA DOCUMENTACIÓN

Llenado y descripción de los documentos del punto 9 de la “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2024” (Research Students):

La solicitud, la hoja de selección de universidades y el plan de estudio deberán venir en **tamaño A4 (29.7 cm X 21 cm)** con las fotografías pegadas y con firmas originales. (Las hojas tamaño A4 se pueden hacer recortando hojas tamaño oficio).

① Application Form: (Se imprime en una sola cara por hoja).

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora, en mayúsculas y minúsculas, con los acentos y tildes que lleven su nombre y apellidos, escribiéndolos en el siguiente orden:

1.氏名(アルファベット) Name (in alphabet)	姓 Surname	名 Given name	ミドルネーム Middle name
	Apellido paterno y materno	Primer nombre	Segundo nombre

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcarán automáticamente por el sistema con una paloma en tinta negra dentro del cuadro , favor de no poner X dentro del , **ni rellenarlo**.

- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, estado y el C.P.

Por ejemplo:

7.(1)現住所 Current Address	Calle Belisario Domínguez No. 1579, Edificio C, Departamento 202 Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas C.P. 03986	国名 Country	México
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. No omitir los signos de +

Por ejemplo:

(4)電話番号 Phone number	+52+777+1303 669 (home) +52+777+4069875 (mobile)
-------------------------	-----------------------------------------------------

- En el punto 11:

- ✓ En la columna del nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en localización después de escribir el estado, añadir el país. Por ejemplo: Veracruz, México.
- ✓ En “*inicio y término de los estudios*” hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria. Utilizar números en los meses.
- ✓ En la columna de su licenciatura y maestría, es importante que la fecha de término concuerde con la fecha de su certificado de estudios.
- ✓ Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.

② Placement Preferences Application Form: (se imprime en una hoja tamaño A4).

- Deberá llenarse en computadora, sin abreviaturas, en inglés, siguiendo las mismas instrucciones del llenado de la solicitud.

Eventualmente la hoja entregada tendrá cambios de acuerdo a las cartas de aceptación que se obtengan. Solo se puede solicitar la carta de pre-aceptación a 2 universidades, al mismo tiempo, agradeceremos no escribir a más universidades. **Sin embargo, en la hoja deberá anotar las 3 opciones en el orden de su preferencia.**

③ **Field of Study and Research Plan:** (se imprime en una hoja tamaño A4 por los dos lados).

Para su elaboración es importante en el punto 2 escribir los objetivos del estudio que se desea realizar en Japón, de manera clara, redactados en infinitivo, así como las posibles materias que conforman el plan de estudios del posgrado.

Fotografías:

Las fotografías son de 4.5 X 3.5 cm. en blanco y negro o color, (deben ir pegadas en las solicitudes).

④ **Academic Transcript:** es el ***Certificado de calificaciones***. En original, expedido por la universidad y con calificación numérica, en caso de traer un sistema diferente, deberá entregar una tabla de equivalencias expedida por la universidad. En principio puede entregar una copia simple, pero si aprueba todas las etapas deberá entregar el original o una copia con sello de certificación original de la universidad, o notariada.

⑤ **Certification of graduation or degree:** es el ***Título***. En caso de no tener el título físicamente podrá entregar copia certificada del acta de examen profesional, o una carta oficial de la universidad que indique que ya está titulado y que el título se encuentra en trámite. En principio puede entregar una copia simple, pero si aprueba todas las etapas deberá entregar una copia con sello de certificación original de la universidad, o notariada.

⑥ **Recommendation letter from the president/dean or the academic advisor:**

- La carta de recomendación académica preferentemente deberá ser del director de la universidad o del director de carrera, dirigida a Monbukagakusho:MEXT. Se sugiere utilizar el formato de la carta de recomendación que ha sido incluido por Monbukagakusho, deberá imprimirse en hoja membretada de la institución, con sello y firma, en tamaño carta. Debe estar escrita en inglés, o con su traducción al inglés o japonés.

No tiene que entregarse en sobre cerrado ni con firma cruzada.

⑦ **Medical certificate:** En el formato preestablecido.

⑧ **Abstracts of theses:** Solo si el candidato hizo tesis.

⑨ **Certificate of language proficiency:** Adjuntar solo fotocopias de sus certificados de inglés y japonés (si lo tiene), si presenta el JLPT incluir también copia de la hoja del puntaje.

⑩ **Recommendation letter from the present employer:** La carta laboral debe ser del jefe de departamento o del jefe de recursos humanos de su trabajo actual.

- Las personas que trabajan por su cuenta podrán ingresar como recomendación laboral, la carta de algún cliente.

- En caso de no estar trabajando actualmente no es necesario entregar esta carta.
- En caso de entregarla, deberá imprimirse en hoja membretada de la institución o compañía, con sello (si tiene) y firma, en hoja tamaño carta.

Debe estar escrita en inglés o con su traducción al inglés.

- No tiene que entregarse en sobre cerrado ni con firma cruzada.
- Favor de no entregar más cartas de recomendación, ni diferentes a las solicitadas.

⑪ Copia de fotografías de obras de arte: Considerar que las dimensiones de la carpeta que entregue no excedan el tamaño A4.

A las personas que vienen del interior de la República, se les sugiere traer toda la información en una USB, y hojas tamaño A4, por si necesitan corregir e imprimir los formatos de solicitud nuevamente.

Conformación del Expediente para entregar a la Embajada del Japón:

Estará integrado por los documentos solicitados en el punto No. 9 de la “Application Guidelines Japanese Government (MEXT) Scholarship for 2023” (Research Students). Deberá entregarse **sin perforaciones ni broches**, separados en 4 juegos, en folders (no sobres), de la siguiente manera:

Folder 1. (se entrega solo si sus papeles se enviarán a Japón)

- Solicitud original (con foto original)
- Hoja de selección de las universidades
- Plan de estudio original
- Documentación original (o fotocopias con sello original o notariadas) y traducción al inglés o japonés, colocar su respectiva traducción con clip detrás de cada documento.

Folders 2, 3 y 4 (se entregan el día de la entrevista)

- Solicitud en copia (con foto original)
- Hoja de selección de las universidades
- Plan de estudio (fotocopia)
- **Fotocopias en blanco y negro** de los documentos originales del folder 1, y fotocopia de la traducción al inglés o japonés engrapada detrás de cada documento.

**Favor de entregar fotocopias (no fotos ni escaneo) en blanco y negro de “buena calidad”.*

***La traducción de los documentos es una traducción simple. No tiene que ser hecha por peritos traductores, no se imprime en hojas membretadas (oficiales), no lleva logotipos, sellos ni firmas. Solamente debe de elaborarse respetando el formato del documento en español.*

Entrega del CD

Escanear toda la documentación (formularios, documentos, traducciones, examen médico y documentos entregados a la Embajada) para entregarla junto con el certificado médico original, en un CD escribiendo su nombre y correo electrónico en el sobre del CD.

NOTAS:

- ✓ La Embajada del Japón sí devuelve los documentos de los candidatos que no hayan sido preseleccionados, por lo que les pedimos recogerlos (previa cita) o enviar una guía pre-pagada de DHL, antes del 27 de octubre del 2023. Sin embargo, los documentos enviados a Japón de las personas que hayan sido preseleccionadas, NO SERÁN DEVUELTOS, aunque no se les otorgue la beca.
- ✓ Cualquier duda relacionada con el presente documento favor de dirigirla a: becas@me.mofa.go.jp
- ✓ Cualquier duda relacionada con el trámite y documentos de la S.R.E. (AMEXCID) favor de dirigirla a: infobecas@sre.gob.mx

(FIN)