



**BECAS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN,  
CULTURA, DEPORTES, CIENCIA Y  
TECNOLOGÍA (Monbukagakusho) DEL JAPÓN  
2018**



**COLEGIO TECNOLÓGICO**

**CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE BECAS 2018 Y NOTAS PARA LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN**

**Todos los aspirantes deberán cumplir los requisitos marcados en la convocatoria.**

Agradeceremos que primero lea las instrucciones escritas en el presente documento y la sección de Preguntas Frecuentes de la pag. web de la Embajada del Japón en México (URL: [http://www.mx.emb-japan.go.jp/itpr\\_es/00\\_000116.html](http://www.mx.emb-japan.go.jp/itpr_es/00_000116.html))

**Plática informativa: No es un requisito obligatorio el asistir a la plática informativa.**

Después de haber leído la convocatoria completa en inglés, toda la información contenida en el presente documento y las ligas que se incluyen, las personas que deseen despejar sus dudas, aclarar aspectos de la documentación, solicitud, así como conocer detalles de la vida de los estudiantes en Japón, podrán concertar una cita vía telefónica, para asistir a una plática informativa (TEL (55) 5211-0028). **Favor de no agendar la cita antes de la lectura solicitada.**

Debido al aumento en la demanda de las becas, no se ofrecerá asesoría personalizada, no habrá revisión previa de formularios ni documentos, ni se dará respuesta a las preguntas cuya información pueda encontrarse en el presente documento. Esperamos que los candidatos entreguen la solicitud sin errores y la documentación completa.

**I. CALENDARIO PARA LA CONVOCATORIA DE ESCUELAS DE COLEGIO TECNOLÓGICO 2018**

Es importante considerar este calendario, ya que no habrá prórroga en las fechas y horarios establecidos.

EVENTO	LUGAR	FECHA Y HORA
<b>PRIMERA ETAPA:</b>		
Apertura de la Convocatoria		Jueves 4 de mayo de 2017
Plática Informativa <b>Previa Cita telefónica al</b> (01-55)5211-0028 de 10:00a 13:00 y de 15:00 a 18:00 hrs.	En la S.R.E. Plaza Juárez No. 20 Col. Centro, <b>CDMX</b>	Martes 6 de junio de 2017 Hora: 10:00 hrs.

Período para el registro de la candidatura en la Embajada del Japón	Por E-mail: <a href="mailto:becas@me.mofa.go.jp">becas@me.mofa.go.jp</a> enviando el <b>cuadro de registro 2018</b> correspondiente lleno.	Del 5 al 15 de junio de 2017 Hora límite: 13:00 hrs. <b>Favor de no enviar el registro fuera de estas fechas.</b>
<b>SEGUNDA ETAPA:</b>		
Examen escrito (previo envío del registro por Internet a la Embajada)	En la S.R.E. Plaza Juárez No. 20 Col Centro, <b>CDMX</b>	Lunes 10 julio de 2017 Hora: 8:30 hrs.
Resultados de los exámenes	Por correo electrónico	Lunes 10 de julio de 2017 Hora: Por definir
Entrevista y Entrega de la Documentación solicitada para la Embajada del Japón y para la S.R.E.	En la S.R.E. Plaza Juárez No. 20 Col Centro, <b>CDMX</b>	Martes 11 de julio de 2017 Hora: Por definir
<b>TERCERA ETAPA:</b>		
Fecha límite para la entrega de formularios originales, certificado médico y el C.D. con la información escaneada.	Embajada del Japón Paseo de la Reforma 243 Torre Mapfre Piso 9, Col. Cuauhtémoc C.P. 06500	Viernes 4 de agosto de 2017 A las 18:00 hrs.

## II. PROCEDIMIENTO:

### [PRIMERA ETAPA]

#### Registro:

Para poder considerar su participación es indispensable registrar su candidatura por correo electrónico a: [becas@me.mofa.go.jp](mailto:becas@me.mofa.go.jp) Entre el 5 y el 15 de junio de 2017 a más tardar a las 13:00 hrs. **Ilenando la información que aparece en el siguiente enlace en Excel. Favor de NO mandarla ni en PDF o JPG, el envío deberá ser en archivo Excel adjunto normal, y no guardarlo en la nube (google drive, I Cloud, etc).**

#### ➤ **Cuadro de registro 2018 (dar click)**

La embajada le enviará un correo de respuesta confirmando su recepción, y otorgándole un número de registro, si en 3 días no recibe la confirmación de recepción del correo, por favor llame por teléfono para verificar si se ha recibido la información en la Embajada antes de mandarlo de nuevo. Favor de considerar que los fines de semana y los días festivos no se revisa el correo. Si no posee número de registro no podrá ingresar al examen de admisión.

- ✓ Independientemente de los requisitos de la Embajada del Japón en México, los candidatos deberán consultar y cumplir de manera simultánea los requisitos y trámites de la S.R.E. <http://www.gob.mx/amexcid/documentos/becas-del-gobierno-de-japon-monbukagakusho-colegio-tecnologico-ano-academico-2018?state=published>

## [SEGUNDA ETAPA]

### Examen de Conocimientos:

Todos los candidatos que se hayan registrado en la Embajada del Japón y recibido su número de confirmación se presentan al examen. El examen se realiza en la Ciudad de México.

- Para el examen de admisión deberá presentarse con 45 min. de anticipación, y traer consigo su identificación, el número de registro asignado, lápiz (no lapicero), goma, sacapuntas, calculadora, graficadora, formularios, y tabla periódica para utilizarlos de acuerdo a las materias que presentarán según su área de estudio, (leer la convocatoria en inglés).
- Los resultados de los exámenes se darán a conocer el mismo día del examen por correo electrónico.
- En ese mismo resultado se les indicará quien pasó a la entrevista.

### Entrevista:

- Los aspirantes que aprueben el examen de admisión con los puntajes requeridos (estos puntajes se darán a conocer el día del examen), tendrán que presentar personalmente los documentos solicitados en la convocatoria, **el mismo día de la entrevista**, (favor de no enviarlos antes). Ese día también entregarán los documentos para la Secretaría de Relaciones Exteriores (S.R.E.)

**NOTA IMPORTANTE: SI LOS EXPEDIENTES NO SE RECIBEN COMPLETOS Y EN ORDEN, EL ASPIRANTE PERDERÁ EL DERECHO DE PASAR A LA ENTREVISTA.**

## [TERCERA ETAPA]

### Examen Médico:

- Solo los candidatos que aprueben la entrevista, deberán hacerse el examen médico. Las personas que vienen del interior de la República favor de considerar una estancia aproximada de 8 a 10 días hábiles para todo el proceso (cuyos gastos corren por su cuenta).
- Los estudios se realizarán en el laboratorio de su elección, y los resultados se llevarán para que un Doctor, designado por la Embajada del Japón llene el certificado correspondiente, (**favor de no hacer con anticipación el examen médico**).
- Al entregar el certificado médico y el CD con toda su documentación escaneada, su expediente será enviado a Japón.

*Una vez concluidas estas etapas, el aspirante tendrá que esperar el resultado de la revisión que se realiza en Japón. **Este resultado final se recibe aproximadamente a finales del mes de diciembre, o principios del mes de enero del 2018.** La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico.*

## III. INFORMACIÓN SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

Los documentos del punto número 9 de la convocatoria en inglés (APPLICATION GUIDELINES) que deberán entregarse con traducción simple al inglés son:

No.	Documento	Original	Número de copias
①	Solicitud de Aplicación	1	2
②	Historial Académico de los últimos tres años de estudio y boleta de calificaciones en caso de estar cursando la universidad, (en caso de que las calificaciones vengan en un sistema diferente, favor de entregar una tabla de equivalencia numérica expedida por la universidad).	1 Original o Copia con sello original	2
③	Certificado del bachillerato	1 Original o Copia con sello original	2
④	Carta de Recomendación	1	2
⑤	Certificado médico ( <b>solamente</b> los candidatos que aprueben todas las etapas del proceso).	1	2
⑥	Constancia de inscripción (para los alumnos que ya están cursando una carrera universitaria).	1	2

- Traducción, no oficial, al inglés de todos los documentos arriba mencionados, menos la solicitud.

#### IV. DETALLES DEL LLENADO DE LA SOLICITUD Y SOBRE LA DOCUMENTACIÓN

La solicitud deberá venir en **tamaño A4** (29.7 cm X 21 cm) en original (con foto y firma originales). Sugerimos que al llenar la solicitud se utilice un tipo de letra diferente y un tamaño un poco más grande, para que se identifiquen más fácilmente las respuestas.

① **Solicitud:** (Liga para el formato en el punto V)

自国語  
Native language

- Deberá **llenarse en inglés y sin abreviaturas**, en computadora, **excepto el punto 1, primera fila de la solicitud:**

que se escribirá a mano en mayúsculas y minúsculas, con los acentos y tildes que lleven su nombre y apellidos, escribiéndolos en el siguiente orden:

Surname (姓)	Given name (名)	Middle name (ミドルネーム)
Apellido paterno y materno	Primer nombre	Segundo nombre

A partir de la segunda fila: se comienza a escribir en computadora:

アルファベット  
Alphabet

- Las preguntas que lleven un , como la de sexo, estado civil, nacionalidad, etc. se marcan con una paloma en tinta negra dentro del cuadro .
- El domicilio y los nombres propios se escriben en español, no olvidar poner ciudad, C.P. y país.

Por ejemplo:

7.(1)現住所 Current Address	Calle Belizario Domínguez No. 1579, Edificio C, Departamento 202 Colonia Las Brisas, Ciudad Mante, Tamaulipas C.P. 03986	国名 Country	México
-----------------------------	--	---------------	--------

- Al escribir el teléfono hay que agregar antes el +52+clave lada de la ciudad + teléfono, indicando si es de casa o celular. En el caso del celular agregar un 1 después del 52 (sin el 044) No omitir los signos de +

Por ejemplo:

(3)電話番号 Phone number	+52+777+1303 669 (home) +521+777+4069875 (mobile)
-------------------------	--

- En el punto 9, se escribe el área de estudio del último año de la preparatoria, si no cursó ningún área de estudio en específico se indica como bachillerato general, y si ya está cursando la universidad se pone el nombre de la carrera.
- En el punto 10, el nombre de la escuela se escribe completo sin abreviaturas, y en la dirección solo se escribe ciudad, estado y país. En “*inicio y término de los estudios*” hay que cerrar el ciclo de estudios de agosto a julio desde la primaria hasta la preparatoria.
- Favor de no agregar más filas o columnas a las que ya vienen establecidas.
- Las fotografías pueden ser en blanco y negro o a color, con una medida exacta de 4.5 X 3.5 c.m.
- Para el punto 13, encontrará la liga del “Listado de Campos de Estudio” en el punto V .

② **Historial Académico de los últimos tres años de estudio y boleta de calificaciones en caso de estar cursando la universidad:**

Para este punto, puede entregar el historial, o Kardex, o boletas de calificaciones de la preparatoria, que son documentos que llevan las materias cursadas, fecha y calificaciones obtenidas. Este documento debe ser original o fotocopia con sello original. Si concluye la preparatoria en el mes de julio, puede entregar de manera provisional el historial hasta el 5° semestre. Una vez que lo reciba, deberá entregarlo como se indica al inicio de este punto. Si ya está cursando la carrera, también deberá entregar las calificaciones de los semestres cursados.

③ **Certificado de graduación de la preparatoria o bachillerato:**

Para este punto, puede entregar una fotocopia con sello original o notariado del certificado de la preparatoria o bachillerato. En el caso de los candidatos que reciben el certificado en el mes de julio o agosto, podrán entregar una carta de la escuela que indique la fecha en la que recibirá el certificado. Una vez que lo reciba, deberá entregarlo como se indica al inicio de este punto.

④ **Carta de Recomendación:**

La carta de recomendación tiene que ser del director de la escuela, deberá venir en el formato que se encuentra en la liga del punto V, impresa en hoja membretada de la escuela, con sello y firma del director de la misma. No es necesario que venga en sobre cerrado ni con firma cruzada. Favor de no entregar cartas diferentes a la solicitada.

**Conformación del Expediente:**

Los aspirantes deberán entregar la documentación que se solicita en el punto No 9 (Application Procedure), de la convocatoria en inglés.

- La documentación deberá venir **sin perforaciones ni broches**, separada en 3 folders tamaño carta de la siguiente manera:

**Folder 1.**

- Solicitud original (con foto original)
- Documentos originales (o fotocopias con sello original o notariadas) y la traducción simple unida con un clip, detrás de cada documento.

**Folders 2 y 3**

- Fotocopia de la solicitud con la foto y firma
- Fotocopia de los documentos originales con su traducción (engrapada) detrás de cada documento.
  - ✓ Favor de presentar fotocopias de buena calidad.
  - ✓ La traducción de los documentos es una traducción simple, no tiene que ser hecha por peritos traductores, no lleva hojas membretadas, ni sellos, ni firmas. Solamente debe de elaborarse respetando el formato del documento en español.

*Si tiene algún certificado de estudios del idioma japonés, favor de agregar una fotocopia en cada folder (con su respectiva traducción engrapada).*

- Toda la documentación (formularios, documentos y traducciones, examen médico) se entregará el mismo día que se entregue el certificado médico original, escaneada en un CD. regrabable con su nombre, número, teléfono de contacto y correo electrónico, en el sobre del C.D.

*Una vez concluidas estas etapas, el aspirante tendrá que esperar el resultado de la revisión que se realiza en Japón. **Este resultado final se recibe aproximadamente a finales del mes de diciembre, o principios del mes de enero del 2018.** La decisión final depende del Gobierno Japonés, es inapelable y se les informará por correo electrónico.*

**V. LIGAS PARA BAJAR LA CONVOCATORIA, FORMULARIOS Y LOS EXAMENES ANTERIORES:**

✧ **Convocatoria (College of Technology Students) 2018:**

- Convocatoria completa en inglés ([Application Guidelines](#)) (dar click)

✧ **Formularios:**

- Solicitud ([Application Form](#)) (dar click)
- Listado de Campos de Estudio ([Majors and Related Key Terms for Fields of Study, Annex](#)) (dar click)
- Carta de Recomendación ([Recommendation form](#)) (dar click)

✧ **Exámenes de años anteriores (College of Technology Students):**

<http://www.studyjapan.go.jp/en/toj/toj0302e-32.html#1> (dar click)

- ✓ **NOTAS:** La solicitud, de los candidatos preseleccionados deberá sustituirse por el formulario original que se les entregará en su oportunidad. Las personas de provincia deberán de traer ....consigo un USB que contenga su formulario lleno, para imprimirlo en el original, y sustituir el que hayan entregado el día de la entrevista.
- ✓ Esperamos que los candidatos entreguen la solicitud sin errores y la documentación completa.
- ✓ La Embajada SÍ DEVUELVE los documentos de las personas que no hayan sido preseleccionadas, por lo que les pedimos recogerlos en el Espacio Japón antes del 29 de septiembre del 2017. Sin embargo, los documentos enviados a Japón, de las personas que hayan sido preseleccionadas, NO SERÁN DEVUELTOS, aunque no se les otorgue la beca.

(FIN)