

# 在留届

在外公館  
受付日付

(別記第 14 号様式)

氏名	ローマ字 (旅券記載どおり)	(Surname)	(Given Name)		生年月日 西暦 年 月 日生		
	漢字	(姓)	(名)		1.男 2.女	1.長期滞在 2.永住	<input type="checkbox"/> 在留国籍有
本籍	都道府県		市郡 (区)	区 町村			
職業 (該当事項に○)	1. 民間企業関係者 4. 留学生・研究者・教師		2. 報道関係者 5. 政府関係機関職員		3. 自由業及び専門的職業関係者 6. その他 ( )		
日本国 旅券番号			到着日 西暦 年 月 日		滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 年 月 日まで		
在留地の住所 又は居所	永住の方は 2999 年 12 月 31 日 と記入。以下同じ						
電話	①		②				
FAX	①		②				
携帯電話	①		②				
メールアドレス	①		②				
在留地の 緊急連絡先 (日中の連絡先等)	氏名又は会社等所属先名		本人との関係				
	住所						
	電話		FAX		e-mail		
日本国内の 連絡先	氏名		本人との関係			電話	
	住所						
日本国内の 所属先	会社等所属先名						
	電話						

## 同居家族

続柄	氏名	ローマ字 (旅券記載どおり)	(Surname)	(Given Name)		(Middle Name ある場合)	生年月日 西暦 年 月 日生		
		漢字	(姓)	(名)			1.男 2.女	1.長期滞在 2.永住	<input type="checkbox"/> 日本国籍無 <input type="checkbox"/> 在留国籍有
携帯電話	①		②						
	(SMS 利用の有・無) (日本語環境の有・無)		(SMS 利用の有・無) (日本語環境の有・無)						
メールアドレス	①		②						
会社・学校等 日中の連絡先	名称								
	電話								
日本国 旅券番号			到着日 西暦 年 月 日		滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 年 月 日まで				
続柄	氏名	ローマ字 (旅券記載どおり)	(Surname)	(Given Name)		(Middle Name ある場合)	生年月日 西暦 年 月 日生		
		漢字	(姓)	(名)			1.男 2.女	1.長期滞在 2.永住	<input type="checkbox"/> 日本国籍無 <input type="checkbox"/> 在留国籍有
携帯電話	①		②						
	(SMS 利用の有・無) (日本語環境の有・無)		(SMS 利用の有・無) (日本語環境の有・無)						
メールアドレス	①		②						
会社・学校等 日中の連絡先	名称								
	電話								
日本国 旅券番号			到着日 西暦 年 月 日		滞在期間(未定の場合も予定を記入。日付は末日で可) 西暦 年 月 日まで				

用紙の大きさは A4

裏面に続く

同居家族（続き）

（裏面）

続柄	氏名	ローマ字 (旅券記載と併り)	(Surname)	(Given Name)	(Middle Name ある場合)	生年月日							
		漢字	(姓)	(名)		西暦	年	月	日生				
携帯電話	① (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)		② (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)										
メールアドレス	①		②										
会社・学校等 日中の連絡先	名称		電話										
日本国 旅券番号						到着日	滞在期間 (未定の場合も予定を記入。日付は末日で可)						
						西暦	年	月	日	西暦	年	月	日まで
続柄	氏名	ローマ字 (旅券記載と併り)	(Surname)	(Given Name)	(Middle Name ある場合)	生年月日							
		漢字	(姓)	(名)		西暦	年	月	日生				
携帯電話	① (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)		② (SMS利用の有・無) (日本語環境の有・無)										
メールアドレス	①		②										
会社・学校等 日中の連絡先	名称		電話										
日本国 旅券番号						到着日	滞在期間 (未定の場合も予定を記入。日付は末日で可)						
						西暦	年	月	日	西暦	年	月	日まで

(注意事項)

- 旅券法第16条の規定により、外国に住所又は居所を定めて3か月以上滞在する日本人は、その住所又は居所を管轄する在外公館に在留届を届け出ることが義務付けられています。また、届出事項に変更が生じたときは、必ずその旨を届け出る必要があります。
- 以下の方については、当館管轄地域から転出したものとして扱わせていただきます。
  - 「滞在期間」欄記載の滞在終了予定日を経過した後、特段のご連絡を頂いておらず、更にその後1年間、当館にて在留が確認できない方
  - 「滞在期間」欄記載の滞在終了予定日が到来していない方のうち、1年以上の期間にわたり当館から連絡がつかない方
- 登録いただいた情報は、皆様の生命及び身体の保護その他安全に関することに使用するほか、在外公館で在外選挙人名簿登録申請受付のほか領事窓口サービスを提供する際に利用します。また、海外におられる在留邦人に関する各種統計や長期的な教育・医療等の施策を政府が検討する際の基礎的な資料として使用することがあります。
- 記載していただいたメールアドレスには、届け出た在外公館から各種のお知らせを送信します。また、緊急事態発生など邦人の皆様の安全にかかわる危険が生じ得る場合には、メールのほか、電話、SMS、FAXなど可能な限りの方法で情報を提供します。

[在外公館記載欄]			
在留地からの 出発日付	(筆頭者を対象、家族単独は下記欄に記載)	移転先	
在留確認日付 (1回目)	<input type="checkbox"/> 在留を確認(在留期間を訂正) <input type="checkbox"/> 所在不明	転出 理由	1. 帰国 2. 管轄区域から転居 3. 所在不明 4. その他 ( )
在留確認日付 (転出扱日)	<input type="checkbox"/> 在留を確認(在留期間を訂正) <input type="checkbox"/> 所在不明		
在外選挙人証	<input type="checkbox"/> 申請済み <input type="checkbox"/> 他館にて取得済み		

（令和二年十二月改正）