

## 領事業務事務補助員（委嘱員）の募集について

在メキシコ日本国大使館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を1名募集しています。応募資格等は以下のとおりです。

### 1. 応募資格

- (1) 資格：メキシコで就労可能な滞在許可を持っている日本人
- (2) 技能：日本語及びスペイン語（日常会話程度）のコミュニケーション能力を有する方

### 2. 主な委嘱業務内容

- (1) 在留届に係わる事務全般の補助
- (2) 在外選挙に係わる事務全般の補助
- (3) 邦人窓口・電話業務全般の補佐

### 3. 委嘱期間

2026年1月5日から2026年2月28日までの間の20日間  
(勤務日は別途指定、相談可。土日などの当館休館日は非勤務日。)

### 4. 勤務時間

1日7時間（9：30－13：30、15：00－18：00）

### 5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

年齢、学歴、職歴等を勘案の上、当館規定に則り支給。

### 6. 応募方法

- (1) 次の各書類を2025年12月12日（金）必着で当館までメール送付ください（履歴書送付宛先電子メール：[ryojibu@me.mofa.go.jp](mailto:ryojibu@me.mofa.go.jp)）

※メールの件名に「領事事務補助員履歴書送付」と記載ください。

#### ア 履歴書（日本語）

※書式は問いませんが、住所・氏名・生年月日・電話番号・メールアドレス・学歴・職歴・資格・特技・志望動機をご記入願います。

#### イ パスポートコピー

#### ウ メキシコ滞在許可書のコピー

※Residente Temporal con permiso de trabajo, Residente Permanente 等

- (2) 書類選考後、候補者との面接を実施。