

領事業務事務補助員（委嘱員）の募集について

在メキシコ日本国大使館では、領事業務事務補助員（委嘱員）を1名募集しています。応募資格等は以下のとおりです。

1. 応募資格

- （１）資格：メキシコで就労可能な滞在許可を持っている日本人
- （２）技能：日本語及びスペイン語（日常会話程度）のコミュニケーション能力を有する方

2. 主な委嘱業務内容

- （１）在留届に係わる事務全般の補助
- （２）在外選挙に係わる事務全般の補助
- （３）邦人窓口・電話業務全般の補佐

3. 委嘱期間

2026年1月5日から2026年2月28日までの間の20日間
（勤務日は別途指定、相談可。土日などの当館休館日は非勤務日。）

4. 勤務時間

1日7時間（9：30－13：30、15：00－18：00）

5. 委嘱料（税込み。交通費等の諸手当の支給はありません。）

年齢、学歴、職歴等を勘案の上、当館規定に則り支給。

6. 応募方法

- （１）次の各書類を2025年12月12日（金）必着で当館までメール送付ください（履歴書送付宛先電子メール：ryojibu@me.mofa.go.jp）

※メールの件名に「領事事務補助員履歴書送付」と記載ください。

ア 履歴書（日本語）

※書式は問いませんが、住所・氏名・生年月日・電話番号・メールアドレス・学歴・職歴・資格・特技・志望動機をご記入願います。

イ パスポートコピー

ウ メキシコ滞在許可書のコピー

※Residente Temporal con permiso de trabajo, Residente Permanente 等

- （２）書類選考後、候補者との面接を実施。