

在メキシコ日本国大使館は、次のとおり領事担当臨時職員 1 名を募集いたします。

## 1 必要とされる能力・経歴

- (1) 大学卒業以上
- (2) 日本語・スペイン語の窓口対応、通訳翻訳、日本語の文書作成が可能な方。  
※メキシコ国籍者の場合は、日本語能力試験N 1 相当レベル以上。  
(語学レベルの証明書写しを履歴書に添付のこと)
- (3) ワード、エクセル等基本的なソフトの操作が可能であること。
- (4) 担当業務に領事窓口での接客対応や電話対応業務が含まれるため、コミュニケーション力に長けている方。

## 2 勤務条件

- (1) 勤務時間  
月曜日～金曜日の 9 : 1 5 ～ 1 8 : 3 0 (昼休憩 1 3 : 3 0 ～ 1 5 : 0 0)
- (2) 給与  
学歴、職歴、経験等により決定
- (3) 社会保障  
I M M S への加入

## 3 勤務(採用) 期間

2 0 2 6 年 2 月 1 日～ 7 月 3 1 日まで

## 4 選考方法

書類選考後、合格者には面接試験の日程をご案内します。

※大使館からは、書類選考合格者のみにご連絡します。

## 5 応募方法及び締め切り

2 0 2 6 年 1 月 5 日 (月) までに履歴書 (顔写真添付・日本語) 及び身分証明書 (旅券及びメキシコ滞在許可書写し) を以下メールアドレスまで送付ください (郵送は受け付けておりません)。

[ryo.jibu@me.mofa.go.jp](mailto:ryo.jibu@me.mofa.go.jp)

## 6 留意事項

- (1) 電話による本件に関する照会は一切応じられません。
- (2) 募集にあたり、大使館関係者が応募者から金銭を要求することは一切ございません。